

**segem**

SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ

# **DEVLET DESTEKLİ TİCARİ ALACAK SİGORTASI SİSTEMİ EĞİTİMİ**

## **BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU**

24 Aralık 2018 tarih ve 30635 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelere Yönelik Ticari Alacak Sigortası Sunulmasını İçeren Devlet Destekli Sistemin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Tebliğin 7 inci maddesi 3 üncü fıkrası ile Alacak Sigortası satışı konusunda yetkilendirilecek teknik personelin, Alacak Sigortası ile sistemin işleyişine yönelik olarak SEGEM tarafından yapılacak eğitimlere katılması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Bu kılavuz, E-öğrenme yöntemiyle hazırlanan “Devlet Destekli Ticari Alacak Sigortası Sistemi Eğitimi”nin başvuru esasları ve yöntemi ile ilgili bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

### **DİKKAT!**

Eğitim hizmet bedeli, **13 Ocak- 17 Aralık 2021** tarihleri arasında yatırıldıktan sonra, eğitim başvurusunun kabul edilebilmesi için, <http://www.segem.org.tr> adresindeki başvuru formunun doldurularak GÖNDER tuşuna basılıp **Devlet Destekli Ticari Alacak Sigortası Sistemi Eğitimi Başvuru Kayıt Numarasının (TAS-XXXXX)** alınması gerekmektedir.

Eğitimin tamamlanmış sayılması için eğitimin tamamının izlenmiş olması (eğitimin tamamlanma yüzdesinin %100 olması) gerekmektedir.

Herhangi bir sebepten dolayı, başvurusu geçersiz sayılan, eğitime katılmayan kişilerin ödedikleri ücretler iade edilmez, sonraki dönemlere devredilmez.

Bankalara, başvuru ücretinin dışında, başka bir ad altında herhangi bir ücret ödenmeyecektir. Bu kılavuza konu olan ve eğitim için yatırılan bütün ücretlere KDV dahildir.

<b>Başvuru Süresi</b>	<b>Eğitim Tarihleri</b>
<b>13 Ocak- 17 Aralık 2021</b>	<b>14 Ocak-24 Aralık 2021</b>

**Eğitim ücreti: 122 TL.**

**ADRES:**

**SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ**

Esentepe Mahallesi, Harman Sokak TOBB Plaza  
No:10 Kat:3  
Levent / İSTANBUL

**Tel:**0212 325 84 89

**Faks:** 0212 279 90 79

**E-mail:** [bilgi@segem.org.tr](mailto:bilgi@segem.org.tr)

**SEGEM İnternet Adresi :** <http://www.segem.org.tr>

**SEGEM Akademi İnternet Adresi:** <http://www.segemakademi.org/>

## ÖDEME BİLGİLERİ:

Eğitim başvurusu yapmak isteyen adaylar, sırasıyla önce eğitim ücretini yatıracak, ödeme SEGEM kayıtlarına geçtikten sonra **(6 saat bekleddikten sonra)** ise SEGEM'in internet sayfasında ([www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr)) bulunan "**Devlet Destekli Ticari Alacak Sigortası Sistemi Eğitimi Başvuru Formunu**" dolduracaktır. Başvurunun geçerli olabilmesi için, başvuru süresi içerisinde eğitim bedelinin ödenmiş ve Başvuru Formunun doldurulmuş olması gerekmektedir. Eğitim ücreti aşağıdaki yöntemlerden biriyle ödenebilir:

**1. Halk Bankası Şubeleri:** Adayların, eğitim hizmet bedelini yatırırken **kurumsal tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden**, yalnızca SEGEM kurumuna "**Alacak Sigortası Eğitimi**", ödemesi yapacağını belirtmeleri gerekmektedir.

**2. Halk Bankası İnternet Bankacılığı:** İnternet bankacılığı kanalı ile yapılacak ödemelerde aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

- [www.halkbank.com.tr](http://www.halkbank.com.tr) adresinden interaktif hesaba girilir.
- İşlem Listesi menüsünden "Ödemeler" seçilir.
- Sırasıyla "Kurum Ödemeleri",
- Diğer Kurumlar Ödeme,
- Kurum: "SEGEM",
- Fatura Tipi: "**Alacak Sigortası Eğitimi**", seçenekleri seçildikten sonra,
- Ad, Soyad ve T.C. Kimlik Numarası girilerek ödeme gerçekleştirilir.

**3. Garanti Bankası Şubeleri:** Adayların, sınav hizmet bedelini yatırırken fatura tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden, yalnızca SEGEM kurum kodu (2671) ile "**Alacak Sigortası Eğitimi**," eğitimine başvuru yapacaklarını belirtmeleri gerekmektedir.

**4. Garanti Bankası İnternet Bankacılığı:** İnternet bankacılığı kanalıyla yapılacak ödemelerde aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

- "[www.garanti.com.tr](http://www.garanti.com.tr)" adresinden interaktif hesaba girilir.
- İşlem Listesi menüsünden "Ödemeler" seçilir.
- Sırasıyla "Fatura",
- Fatura/Abone No ile Ödeme,
- Kurum Tipi: "Sigorta ve Özel Firma Ödemeleri",
- Kurum: "SEGEM",
- Fatura Tipi: "**Alacak Sigortası Eğitimi**", seçeneği seçildikten sonra,
- Ad, Soyad ve T.C. Kimlik Numarası girilerek ödeme gerçekleştirilir.

Yukarıda belirtilen dışındaki bir yöntemle yapılacak ödemeler (örneğin EFT, ATM'den ya da posta yoluyla yapılan ödemeler) **kabul edilmeyecektir.**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
<b>2. BAŞVURU BİLGİLERİ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Eğitim Başvuru Tarihleri.....	6
2.2. Başvuru Süreci .....	6
2.3. Kişisel Verilerin Korunması.....	7
<b>3. ÖĞRENME ORTAMI .....</b>	<b>7</b>
3.1. Eğitimin Şekli.....	7
3.2. E-Öğrenme Sistemine Giriş .....	7
3.3. E-Destek.....	8
3.4. E-Öğrenme Kapsamı .....	8
3.5. Eğitime Devam Durumu .....	8
<b>4. Eğitim Sertifikası .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Eğitimin Geçersiz Sayılacağı Durumlar .....</b>	<b>9</b>

## 1. GENEL BİLGİLER

24 Aralık 2018 tarih ve 30635 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelere Yönelik Ticari Alacak Sigortası Sunulmasını İçeren Devlet Destekli Sistemin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Tebliğin 7 inci maddesi 3 üncü fıkrası ile Alacak Sigortası satışı konusunda yetkilendirilecek teknik personelin, Alacak Sigortası ile sistemin işleyişine yönelik olarak SEGEM tarafından yapılacak eğitimlere katılması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

## 2. BAŞVURU BİLGİLERİ

### 2.1. Eğitim Başvuru Tarihleri

Eğitime, **13 Ocak- 17 Aralık 2021** tarihleri arasında başvuru yapılabilmektedir.

### 2.2. Başvuru Süreci

Ödeme yapan kişilere ait TCKN bilgileri bankalardan belirli aralıklarla Merkezimize iletilmektedir. Bu nedenle, tüm ödeme şekillerinde, adayların ödeme yaptıktan sonra **6 saat beklemleri**, bu süre sonunda başvurularını gerçekleştirmeleri gerekmektedir. **Bu süre bankalarda yaşanan gecikmeler nedeniyle uzayabilmektedir.**

Başvuru formunun doldurulabilmesi için öncelikle geçerli bir e-posta adresi ile **sisteme üye olunması** gerekmektedir. Online başvuru formu aracılığıyla SEGEM’e bildirilen e-posta adresinin **@hotmail, @outlook ve @msn uzantılı e-posta adresleri olmamasına** dikkat edilmesi önemlidir. Eğitim sonrasındaki sertifika görüntüleme aşamasında, kayıt esnasında bildirilen e-posta adresine şifre gönderilmektedir, yukarıda sayılan e-posta adreslerinde sorun yaşandığı gözlenmiştir.

Üyelik formunun doldurulmasının ardından, adayın üyeliği otomatik olarak aktif hale gelmiş olacaktır. **Adaylar, üyelik bilgilerini doldurduktan hemen sonra, herhangi bir aktivasyon maili beklemeden, üye girişi bölümünden e-mail adresi ve şifresi ile sisteme giriş yapabilecektir.**

Adayların, üye girişinden sonra eğitim başvurusu için [www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr) adresinde, **Duyurular** bölümünde yer alan, “Devlet Destekli Ticari Alacak Sigortası Sistemi Eğitimi Başvuru Formu”nu doldurmaları gerekmektedir. Adayların, form üzerindeki “T.C. Kimlik No” alanına T.C. Kimlik Numarasını girmesi ve “T.C. Numaranızın SEGEM’e kayıt edildiğini sorgulayınız.” tuşuna tıklayarak ödemesinin SEGEM kayıtlarına geçip geçmediğini kontrol etmesi gerekmektedir.

Aday Başvuru Formu, kimlik bilgileri, öğrenim bilgileri ve iletişim bilgileri olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Bu bilgilerin Aday Bilgi Formu’na doğru ve eksiksiz yazılması adayın

sorumluluğundadır.

Başvuru formu doldurulduktan sonra “... *Başvuru Kılavuzunu okudum. Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.*” kutusu onaylanarak, **GÖNDER** tuşuna basılacaktır. Bu işlemi yapmadan sistemden çıkan adayın başvurusu, sistemde kaydedilmeyeceği için, başvurusu da geçersiz olacaktır. Formun onaylanmasını takiben ekrana gelen **TAS kodu başvurunun SEGEM tarafından kabul edildiği anlamına gelmektedir.**

Yukarıda açıklanan adımlar tamamlandığında başvuru tamamlanmış olacaktır. Yapılan başvurunun, SEGEM internet ([www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr)) adresine üye girişi yaptıktan sonra yine aynı bölümde yer alan “**Başvuru Bilgilerim**” bölümüne tıklanarak görüntülenmesi ve kontrol edilmesi mümkündür.

**Bir T.C. Kimlik Numarası ile yalnızca bir başvuru yapılabileceğinden, adayların başvuru formu sonundaki GÖNDER tuşuna basmadan önce, verdikleri bilgileri bir kez daha gözden geçirmeleri önerilir.**

### 2.3. Kişisel Verilerin Korunması

Başvuru formu aracılığıyla sizlerden alınacak olan bilgiler, Devlet Destekli Ticari Alacak Sigortası Sistemi Eğitiminin düzenlenebilmesini sağlamak amacıyla alınmaktadır. Eğitimi tamamlama durumunuz, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu ile kurumsal başvuru yöntemiyle başvuru yapılmış olması halinde ilgili kuruma bildirilmekte ve işin mahiyeti gereği süresiz bir şekilde işlenmektedir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilendirme formu [www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr) adresinde yer almaktadır.

## 3. ÖĞRENME ORTAMI

### 3.1. Eğitimin Şekli

**Başvuru formunu doldurduktan “24 saat sonraki” ilk iş gününde** adaylara e-eğitim ataması yapılacaktır. Adaylar, herhangi bir bilgilendirme beklemeden bu süre sonunda SEGEM Akademiye giriş yapacaktır.

### 3.2. E-Öğrenme Sistemine Giriş

SEGEM e-öğrenme sistemine <http://www.segemakademi.org> adresi aracılığıyla erişilebilir. Adayların, SEGEM e-öğrenme sisteminde oturum açabilmeleri için, üye girişi bölümüne T.C. **Kimlik Numaralarını, şifre kısmına ise “alacak” şifresini yazmaları gerekmektedir. Daha önce SEGEM Akademi’ye üye olan kişilerin de şifresi “alacak” olarak güncellenecektir. Şifresinde değişiklik**

yapmak isteyen aday, SEGEM Akademi'ye girdikten sonra sağ üstte yer alan ayarlar bölümündeki “Şifremi Değiştir” butonundan yeni bir şifre oluşturabilir.

Adaylar, SEGEM Akademi eğitim portalında üye girişiyle oturum açtıktan sonra ana sayfada bulunan “E-Eğitimlerim” bağlantısından eğitime ulaşabilirler. Kişilerin eğitime herhangi bir nedenle ara vermeleri durumunda, sistem eğitimin ne kadarlık bölümünün tamamlandığını kayıt altına alacaktır. Adaylar, sisteme tekrar girdiğinde, eğitime kaldıkları yerden devam edebileceklerdir.

Eğitimin tamamlanmış sayılması için eğitimin tamamının izlenmiş olması gerekmektedir. Adaylar, eğitim ekranı üzerindeki indeks butonundan eğitimin tamamlanma yüzdesinin %100 olduğunu kontrol edebilecektir.

Google Chrome, internet tarayıcılar içerisinde diğerlerine göre daha sorunsuz çalışan ve versiyon açısından sorun teşkil etmeyen bir yapıya sahip olduğundan öncelikli olarak tercih edilmektedir.

### 3.3. E-Destek

Adaylar, e-öğrenme ile ilgili teknik sorunlar (oturum açma, modüle erişim, açılmayan sayfalar, çalışmayan bağlantılar vb.) için [edestek@segem.org.tr](mailto:edestek@segem.org.tr) adresi üzerinden destek alabilirler.

### 3.4. E-Öğrenme Kapsamı

Eğitim programı kapsamında, ticari alacak sigortası hakkında bilgiler verilerek teklif başvuru, teklif sorgulama ve poliçe sorgulama ekranlarının nasıl kullanılacağı hakkında bilgiler verilmektedir.

### 3.5.Eğitime Devam Durumu

Adaylar eğitimi, **eğitimi izleme için bu kılavuzla belirlenen** tarihler arasında <http://www.segemakademi.org> internet sitesi üzerinden izleyebilecektir. E-öğrenme platformu üzerinden eğitime ilişkin devam durumu SEGEM tarafından takip edilecektir. Sadece, eğitimi %100 tamamlayan adaylar, sertifika almaya hak kazanacaktır.

## 4. Eğitim Sertifikası

Adaylara, SEGEM tarafından basılı bir sertifika gönderilmeyecek olup; adaylar sertifikalarına, eğitimi tamamlamalarını takip eden ilk Pazartesi günü ulaşabilecektir. Her Pazartesi günü verilecek elektronik sertifikalara Pazar gece yarısı saat 00:00'a kadar tamamlanan eğitimler dahildir. Adaylar, SEGEM internet sitesinde yer alan “**Sınav Sonuçları**” bölümünden elektronik sertifikalarını 180 gün boyunca görüntüleyebilecek, bilgisayarına kaydedebilecek ve yazdırabilecektir. **180 gün sonrasında**, bu alandan sertifikalarını görüntüleyemeyecekleri için sertifikanın süresi içerisinde yazdırılması ve bilgisayara



kaydedilmesi önem arz etmektedir. Bu tarihten sonra sertifikalarını görüntülemek ve yazdırmak isteyen adayların, SEGEM ([www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr)) sitesinden üye girişi yaparak “**Online Ödeme**” bölümünden, “**Sertifika Ödemesi**”ni yapması ve online “**Sertifika Ödemesi Dilekçesi**”ni doldurması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan EFT/Havale ödemeleri kabul edilmeyecektir.

## **5. Eğitimin Geçersiz Sayılacağı Durumlar**

**Bir adayın eğitiminin geçerli sayılması için kendisine atanan eğitimin tümünü eksiksiz şekilde (%100) tamamlaması gerekmektedir.**

**Başvurusu geçersiz sayılan, eğitimi tamamlamayan adaylar tarafından ödenen ücretler iade edilmez.** Adaylardan alınan eğitim ücretleri ileriki dönemlere devredilemez.

Adaylar beyan ettikleri bütün bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar bu durumdan dolayı hak iddia edemeyeceklerdir. Beyanının gerçek olmadığının tespit edilmesi halinde, aday girdiği eğitimden elde ettiği tüm kazanılmış haklarını kaybetmiş olacaktır.