

SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONEL EĞİTİMİ

TEKNİK ve MALİ ŞARTNAME

Sigorta Acenteleri Teknik Personeli Eğitimini organize etmeyi üstlenmek isteyen kurum ya da kurumların haiz olması gereken teknik ve mali şartları içeren bu şartname iki bölümden oluşmaktadır.

Genel Şartları içeren birinci bölümde, teknik ve mali şartlar ile kurum ya da kurumların uygunluk ve yeterliliğini belirleyecek dokümanlar yer almaktadır.

Özel şartları içeren ikinci bölümde ise, Acente Teknik Personel Eğitiminin içeriği, şekli ve uygulama ilkeleri yer almaktadır.

1-İdarenin

- a) Adresi : Esentepe Mah. Harman Sok. TOBB Plaza No:10 Kat:3 Şişli-İSTANBUL
- b) Telefon ve faks numarası : (212) 3258489 – (212) 2799079
- c) Elektronik Posta Adresi : satinalma@segem.org.tr
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) : www.segem.org.tr

2-Teklif alınacak hizmetin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : 5684 sayılı Sigortacılık Kanununa dayanılarak hazırlanan Sigorta Acenteleri Yönetmeliği hükümleri kapsamında sigorta acenteleri nezdinde teknik personel olarak faaliyette bulunacak kişilerin 2 gün süreli eğitimi.
Birinci dönem Acente Teknik Personel eğitimleri **Adana, Ankara, İstanbul Avrupa, İstanbul Anadolu, İzmir ve Trabzon** il merkezlerinde yapılacaktır. İkinci dönem Acente Teknik Personel eğitimleri ise **Ankara, İstanbul Avrupa, İstanbul Anadolu, İzmir** il merkezlerinde yapılacaktır. SEGEM, yapılan başvuru sayılarının öngörülerle uyumlu olmaması durumunda belirlenen illerde değişiklik yapabilir.
- b) Eğitimin yapılacağı yerler : **Ankara, İstanbul** il merkezlerinde yapılacaktır. SEGEM, yapılan başvuru sayılarının öngörülerle uyumlu olmaması durumunda belirlenen illerde değişiklik yapabilir.
- c) Teklif verme tarihleri : **İlan tarihinden itibaren 30 gün (2 Ocak 2013, saat 18:00)**
- ç) İşe başlama ve bitirme tarihi :
1. Eğitim Şubat-Nisan 2013
2. Eğitim Eylül-Kasım 2013
- d) İşin süresi : **Eğitimler, 3'er aylık iki dönem olmak üzere SEGEM tarafından belirlenen tarihlerde 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir**

3- Tekliflerin açılacağı

- a) Yer : Esentepe Mah. Harman Sok. TOBB Plaza No:10 Kat:3 Şişli-İSTANBUL
- b) Mali tekliflerin açılacağı tarih ve saat : **10 Ocak 2013 , Saat 10:00**

4. Eğitimin kapsamı, teklif verebilme şartları, istenilen belgeler, yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler ve diğer detaylar, SEGEM internet sitesinde bulunan "**Sigorta Acenteleri Teknik Personel Eğitimi Teknik ve Mali Şartnamesi**"nden öğrenilebilir.
5. Teklifler, başvuru sürresi içinde, Esentepe Mah. Harman Sok. TOBB Plaza No:10 Kat:3 Şişli-

İSTANBUL adresine elden teslim edilmeli veya iadeli taahhütlü posta veya kargo vasıtasıyla gönderilmelidir.

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ŞARTLAR

1. TEKLİF VERME İLE İLGİLİ DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

a) Teklif verme dokümanı ve ekleri SEGEM internet sitesi adresinde (www.segem.org.tr) bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, teklif verecek olanların idarece onaylı teklif verme dokümanını ve eklerini satın alması zorunludur.

b) Teklif verme dokümanı satış bedeli, KDV dahil 250,-TL (ikiyüzelli) Türk Lirasıdır. Teklif verme dokümanını almak isteyenlerin, doküman bedelini Sigortacılık Eğitim Merkezi İktisadi İşletmesinin Garanti Bankasında bulunan **TR40 0006 2000 7390 0006 2988 81** numaralı hesabına yatırmaları gerekmektedir.

c) Hizmet sağlayıcı teklif verme dokümanını satın almakla, teklif verme dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

ç) Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar SEGEM adresine elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo vasıtasıyla da gönderilebilir. Son teklif verme saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

d) Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar hizmet sağlayıcılara aittir. SEGEM, teklif alımının seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, hizmet sağlayıcının üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

2. HİZMET SAĞLAYICI TARAFINDAN SUNULACAK BELGELER

2.1. Yeterlilik Belgeleri

Teklif verebilmek için sunulması gereken yeterlilik belgeleri şunlardır:

a) Tebligat için adres, telefon, faks numarası ve elektronik posta adreslerini, teknik ve mali değerlendirme için kullanılacak ek belge ve doküman listesini ve Kamu İhale Kanununda “İhale Dışı Bırakılacak hizmet sağlayıcılar” başlıklı maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin yazılı taahhünameyi içeren **Başvuru ve Teklif Mektubu (EK-1)**,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren:

- Gerçek kişi özel kurum olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi ve kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya Teklif verme tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

- Tüzel kişi özel kurum olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri, veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu

gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri, (teklifi, yönetici yada yönetimdeki görevlilerden birisi vermeyecek ise, yetki yazısı veya yetkilendirildiğine dair Yönetim Kurulu kararı) ve ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya Teklif verme tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

- Kamu kurumu, üniversite, kamu kurumu niteliğine haiz kurum, vakıf veya dernek olması durumunda, kurum adına teklif vermeye yetkilendirilen birim, kişi veya kişilerin isimlerinin yazılı olduğu, kurum amiri tarafından imzalanmış bir yazı veya Yönetim Kurulu kararı,
- c) Yetkili kişi veya kişilerin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- d) Geçici Teminat Mektubu (Mektubun teklif alma ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.) **(EK-2)** veya nakit ödenecek ise, Sigortacılık Eğitim Merkezi İktisadi İşletmesinin Garanti Bankası **TR40 0006 2000 7390 0006 2988 81** hesabına yatırıldığına dair alındı belgesi.
- e) Vekaleten teklif alımına katılma halinde, hizmet sağlayıcı adına katılan kişinin teklif alımına katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- f) Hizmet sağlayıcının iş ortaklığı olması halinde, **EK-3**'te yer alan İş Ortaklığı Beyannamesi (görev ve sorumlulukları ayrıntılı olarak gösteren, tüm taraflarca imzalanmış taahhütname; sözleşmeden önce noter onaylı olarak teslim edilecektir)
- g) Teklif verme dokümanının satın alındığına dair banka dekontu,
- h) Hizmet Sağlayıcı Taahhütnamesi **(EK-4)**,
- i) Varsa, daha önce edinilmiş belge, sertifika vb. evraklar.

2.2 Mali Teklif Belgeleri

a) Mali Teklif Beyannamesi, ayrı olarak **kapalı bir zarf içinde** sunulacaktır.

b) Bilanço veya eşdeğer belgeler

- İhalenin yapıldığı yıldan önceki 3 yıla ait bilanço ve gelir tablosunun,
- Bilanço ve gelir tablosunun muhasebe mevzuatı uyarınca düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço ve gelir tablosunun ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Hizmet Sağlayıcının sunduğu belgelerde aşağıdaki kriterler çerçevesinde EK-5'te yer alan tablonun doldurulması gerekmektedir.

- Belli sürelerde nakit akışının sağlanabilmesi için gerekli likiditeye ve borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/ kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken, varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, hak ediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
 - Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken, varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.)
 - Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50 'den küçük olması, yeterlik kriterleri olarak öngörülür ve sayılan üç kriter birlikte aranır. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hak ediş gelirlerinin gösterilmesi zorunludur.
- Mali teklifte (**EK-5**) verilecek birim fiyat, eğitime katılacak kişi başı KDV dahil olarak hesaplanacaktır.
 - Mali teklif, ilgili tüm maliyetleri, sigorta, vergi, harç vb. masrafları içerecektir.
 - SEGEM, mali teklifte belirtilen KDV dahil, birim fiyat dışında herhangi bir ödemeden sorumlu olmayacaktır.
 - Mali teklif sadece Türk Lirası cinsinden sunulacaktır.

2.3. Teknik Teklif Belgeleri

Sunulan dosyada teknik teklif ile ilgili standart formların kullanılması ve hizmet sağlayıcı kuruma ait herhangi bir amblem, logo vb kullanılmaması gerekmektedir.

a) Hizmet Sağlayıcının referansları (İlgili tablo **EK-6** doldurularak belirtilecektir),

b) Eğitimlerin verileceği salonlar, salonların teknik ve bilgi işlem donanımı ve salonlara ulaşım ile ilgili ayrıntılı bilgi,

c) Diğer kurumlarla işbirliği şeklinde hizmet verecek ise görev ve sorumlulukları ayrıntılı olarak gösteren, tüm taraflarca imzalanmış taahhütname,

d) Eğitimcilere ilişkin evraklar:

- Eğitim programında görevlendirilecek eğitimcilerin (yedek eğitimciler dahil) ıslak imzalı kısa özgeçmişleri,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Şartnamede belirtilen eğitim dönemi boyunca eğitim faaliyetlerine katılacaklarına ilişkin "Eğitimci Taahhütnamesi" (**EK-7**)

Hizmet sağlayıcı, SEGEM'e dosyasını göndermiş olduğu eğitimciyi, geçerli bir mazereti olmadıkça teklif alımının sonuçlanmasından sonra değiştiremez.

e) Eğitim programı, yerleri, saatleri ve eğitimcileri gösterir ayrıntılı çizelge. (**EK-8**)

3. TEKLİFLERİN VERİLMESİ

- Hizmet Sağlayıcı, tekliflere ait belgeleri bir (1) asıl, beş (5) suret olarak dosyalayıp, elden, kargo ya da posta yolu ile iletebilecektir. Nüshalar arasında farklar olması halinde teklif aslı geçerli sayılacaktır. Kargodaki gecikmelerden SEGEM sorumlu değildir. Başvurunun son gününden sonra gelen evraklar dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır. Hizmet sağlayıcı son teklif verme tarihini SEGEM'in internet sayfası üzerinden takip edebilir.
- Teklifte, satır aralarına veya başka bir kelimenin üstüne ya da bilgisayar ortamında metin arasına yazılmış yazılar ve silentiler bulunmayacaktır. Tekliflerde standart formların kullanılması ve hizmet sağlayıcı kuruma ait herhangi bir amblem, logo vb kullanılmaması gerekmektedir. Belirtilen format dışında kelimeleri ya da metni değiştiren hizmet sağlayıcının kasti ya da kasıtlı olmayan edimlerinden SEGEM sorumlu olmayacaktır. Ancak, Hizmet Sağlayıcının hatalarını düzeltmek ya da SEGEM'in talimatlarına uymak için bu gibi kayıtlar yapılması halinde, bu düzeltmeler teklifi imzalayan şahıs veya şahıslar tarafından parafé edilecektir.
- Eğitim hizmetlerine ilişkin olarak bir hizmet sağlayıcı, bir iş ortaklığı içinde olsa dahi aynı eğitim için birden fazla teklif dosyası veremez.
- Bir kez teklif veren hizmet sağlayıcı teklifini geri alıp yeniden teklif veremez.

4. HİZMET SAĞLAYICININ HAİZ OLMASI GEREKEN MALİ ŞARTLAR

- Hizmet sağlayıcıya ilk ödeme, teklif alımı konusu için başladığı tarihten itibaren 7 (yedi) işgünü içinde yapılacağından, hizmet sağlayıcının veya iş ortaklığının son iki yıl içindeki varlıkları toplamı, hizmet bedelinin en az % 30'u kadar olmalıdır.
- Hizmet sağlayıcı adayları teklif alımına katılabilmek için KDV hariç toplam teklif bedelinin en az % 3'ü oranında geçici teminat verecektir. Geçici teminatın mektup olarak verilmesi halinde süresi en az "(90) doksan gün" olacaktır. Daha az süreli olarak verilen teminatlar dikkate alınmayacaktır. Geçici teminat mektubunun süresi içerisinde teklif alımının sonuçlanmaması durumunda SEGEM hizmet sağlayıcı adaylarından sürenin uzatılmasını isteyebilecektir. Sürenin uzatılması konusunda teklif sahibi serbesttir. Süreyi uzatmamış olan hizmet sağlayıcı adayları teklif geçerlilik süresinin uzatılmasını kabul etmemiş sayılacaktır.
- Teklifi kabul edilen hizmet sağlayıcı teklif alımı onaylandıktan en geç 7 gün içinde KDV hariç toplam teklif bedelinin % 15'i oranında süresiz kesin teminat mektubu verecektir. **(EK-9)**
- Hizmet sağlayıcının iş ortaklığı olması halinde, toplam geçici teminat miktarı, verilmesi gereken en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklar hisseleri oranında geçici teminat verebilecekleri gibi ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından geçici teminat verilebilir. Ancak geçici teminatın gelir kaydedilmesi gereken durumlarda, iş ortaklığını oluşturan ortaklar tekliften müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarından tüm geçici teminatlar gelir kaydedilir.

- Teklif Alımını kazanan hizmet sağlayıcının geçici teminatı, gerekli kesin teminat alınıp sözleşme imzalandıktan sonra; diğer firmaların geçici teminatı ise, teklif alımının teklif alma komisyonu tarafından onaylanmasının ardından iade edilir.

5. TEKNİK YETERLİLİĞİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Teknik puanların %60'ı alınarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Teklif verecek kurumun teknik yeterliliği, sunduğu evraklar dikkate alınarak, aşağıdaki ölçütler çerçevesinde puanlanır. Bu bölüm Teklif Alma Komisyonu tarafından doldurulacaktır. Teknik Teklif dahilinde istenen belgeler standart formların doldurulması şeklinde olup, kesinlikle antetli kağıt kullanılmaması gerekmektedir.

ÖLÇÜTLER	PUANLAMA
<p>1-Hizmet sağlayıcı kurumun eğitim deneyimi</p> <p>(Lütfen EK-10'daki tabloyu doldurarak hesaplayınız. Hizmet sağlayıcı kurumun eğitim sektöründeki toplam iş deneyimi “yıl” olarak belirlenecektir. Kurumun eğitim sektöründeki iş deneyiminin kesintili veya kesintisiz ya da diğer bir kurumla ortak olup olmadığı hakkında bilgi verilecektir.)</p> <p>(0-2 yıl ise 1 puan, 3-4 yıl ise 2 puan, 5-6 yıl ise 4 puan, 7-8 yıl ise 6 puan, 9 yıl ve üzeri ise 7 puan)</p>	
<p>2-Hizmet sağlayıcı kurumun sigortacılık eğitimi deneyimi</p> <p>(Lütfen EK-10'daki tabloyu doldurarak hesaplayınız. Hizmet sağlayıcı kurumun eğitim sektöründeki toplam deneyimi içinde sigortacılık eğitimi deneyimi “yıl” olarak belirlenecektir. Kurumun sigortacılık eğitim deneyiminin kesintili veya kesintisiz ya da diğer bir kurumla ortak olup olmadığı hakkında bilgi verilecektir.)</p> <p>(0-2 yıl ise 1 puan, 3-4 yıl ise 2 puan, 5-6 yıl ise 4 puan, 7-8 yıl ise 6 puan, 9 yıl ve üzeri ise 7 puan)</p>	
<p>3-Eğitmcilerin ortalama eğitim düzeyi (Lütfen EK-11'deki tabloyu doldurarak hesaplayınız)</p> <p>(Lisans Mezunu ise 2 puan, Yüksek Lisans Mezunu ise 4 puan, Doktora Mezunu ise 6 Puan, Doçent veya Profesör ise 7 puan)</p>	
<p>4-Eğitmcilerin ortalama mesleki deneyimi (Lütfen EK-11'deki tabloyu doldurarak hesaplayınız. Eğitimcilerin farklı alanlarda da olsa eğitim sektöründeki toplam mesleki deneyimleri “yıl” olarak belirtilecek; hizmet dökümü (eğitim verilen yerler, tarihler ve süreler sunulacaktır.)</p> <p>(0-2 yıl ise 1 puan, 3-4 yıl ise 2 puan, 5-6 yıl ise 4 puan, 7-8 yıl ise 6 puan, 9 yıl ve üzeri ise 7 puan)</p>	
<p>5- Eğitimcilerin sigortacılık deneyimi</p> <p>(Lütfen EK-11'deki tabloyu doldurarak hesaplayınız. Eğitimcilerin sigortacılık deneyimi “yıl” olarak belirlenecek, verilen eğitimlerin ve derslerin isim, tarih ve süreleri eklenecektir.)</p> <p>(0-2 yıl ise 1 puan, 3-4 yıl ise 2 puan, 5-6 yıl ise 4 puan, 7-8 yıl ise 6 puan, 9 yıl ve üzeri ise 7 puan)</p>	

<p>6- Hizmet sağlayıcı kurumun finansal istikrarı ve yeterliliği (Hizmet sağlayıcı kurumların, ihale tarihinden önceki 3 yıla ait mali tabloları sunmaları ve EK-12 de yer alan tabloyu doldurmaları gerekmektedir. Burada cari oran, özkaynak oranı ve kısa vadeli borç/Özsermaye oranı sonunda verilen puanların ortalaması alınarak yazılacaktır.)</p> <p>a) <u>Cari Oran</u></p> <p>Cari oran $\geq 0,75$: 7 puan Cari oran $< 0,75$ ise : 0 puan</p> <p>b) <u>Özkaynak Oranı</u></p> <p>Özkaynak Oranı $\geq 0,15$: 7 puan Öz kaynak oranı $< 0,15$ ise : 0 puan</p> <p>c) <u>Kısa vadeli Borç/Özkaynak</u></p> <p>oran $< 0,50$ ise : 7 puan oran $\geq 0,50$ ise : 0 puan</p>	
<p>7-Kurumun organizasyon yeteneği (Kurumun teknik teklif belgeleriyle sunduğu daha önceki hizmetlerinin teslim/bitiş süreleri (EK-6), bu teklif için hazırlıkları ve planlarını (EK-8) dikkate alarak puanlayınız: Çok yetersiz: 0 puan, Yetersiz: 1 puan, Fena değil: 2 puan, Yeterli: 4 puan, Çok iyi: 6 puan)</p>	
<p>8-Kurumun referansları (Kurumun sigortacılık eğitimi ile ilgili yaptığı işler ve verdiği eğitimler çerçevesinde en az iki kurumdan alınacak yazılı referans, kapalı zarf veya listeye eklenecektir.) EK- 6'da yer alan bilgiler dahilinde puanlayınız: Çok yetersiz: 0 puan, Yetersiz: 1 puan, Fena değil: 2 puan, Yeterli: 4 puan, Çok iyi: 6 puan)</p>	
<p>9- Eğitim verilecek bina ve salonların uygunluğu (Eğitim binasına ulaşım, binanın fiziksel şartları, salonların fiziksel şartları (ısıtma-havalandırma vs) ve teknik donanımı (projeksiyon, ses düzeni vb) göz önüne alarak (EK-13) puanlayınız: Çok yetersiz: 0 puan, Yetersiz: 1 puan, Fena değil: 2 puan, Yeterli: 4 puan, Çok iyi: 6 puan)</p>	
<p>TOPLAM TEKNİK PUAN</p>	

6. MALİ TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali teklif, “kişi başı eğitim maliyeti+KDV” şeklinde verilecektir. Mali teklif puanlaması, genel toplam puanın % 40’ını oluşturacaktır.

7. TEKLİFLERİN NİHAİ DEĞERLENDİRİLMESİ

Nihai değerlendirme, teknik ve mali kısım olmak üzere 2 esas üzerinden yapılır. Teknik kısmın ağırlığı % 60, mali kısmın ağırlığı ise % 40’tır. Teknik değerlendirmeler sonucunda aday kurumların aldıkları puanın % 60’ı doğrudan teknik puan olarak hesaplanacaktır. Mali puanlamada en düşük fiyat teklifini veren kurumun puanı 100 puan kabul edilecek, diğer kurumların puanı ters orantı yöntemiyle hesaplanacaktır. Bu işlem sonucunda ulaşılan puanın %40’ı alınarak mali puan hesaplanacaktır. En son aşamada teknik ve mali puanlar toplanarak nihai puana ulaşılabacaktır.

Yönetim Komitesi, fiyatın düşük olmasının yanı sıra, eğitimlerin etkin, verimli ve aksamadan yapılmasını teminen, hizmet sağlayıcı kurumun teknik özelliklerini de dikkate alarak kararını verecektir. Bu sebeple, hizmetin, mali teklifi en düşük veren kurumdan alınması zorunluluğu bulunmamaktadır.

8. TEKLİFLERİN TEKLİF ALMA KOMİSYONU TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Teklif Alma Komisyonu, teklif verme saatinin sona ermesi itibariyle, kaç teklif verilmiş olduğunu bir tutanakla tespit eder ve mali teklif zarfı hariç tüm evrakları açarak kayda alır.
- Tekliflerin açılmasının ardından teklifi oluşturan belgelerde esas etkilemeyen şekle ait noksanlıklardan; Teklif Alma Komisyonunca uygun görülenler tamamlattırılır. Esasa ait eksik evraklı teklifler değerlendirilmeye alınmayarak teklif alımı dışında bırakılır. Kabul edilen ve kayıt altına alınan teklifler, teknik puanlamaya tabi tutulur.
- Mali tekliflerin açılması ve hizmet alımının yapılacağı kurum yada kurumların belirlenmesi amacıyla, Kamuya duyurulan tarih ve saatte tüm hizmet sağlayıcılar belirtilen teklif alım salonuna davet edilir. Teknik puanlar katılımcılara duyurulur. Mali teklif zarfları tek tek açılır ve hizmet sağlayıcılara duyurulur. Teklif vermek için katılan hizmet sağlayıcılara, tekliflerini yeniden değerlendirebilmeleri için 30 dakika süre verilir. Teklif Alma Komisyonu, bu süre sonunda verilen teklifleri değerlendirerek toplam puanları katılımcılara duyurur. Komisyon, gerekli görülmesi halinde açık eksiltme yoluna gidilmesi hakkını saklı tutar.
- Komisyon, nihai kararın verilmesi için raporunu SEGEM Yönetim Komitesine iletir. Yönetim Komitesi, fiyatın düşük olmasının yanı sıra, eğitimlerin etkin, verimli ve aksamadan yapılmasını teminen, hizmet sağlayıcı kurumun teknik özelliklerini de dikkate alarak kararını verecektir. Bu sebeple, hizmetin, mali teklifi en düşük veren kurumdan alınması zorunluluğu bulunmamaktadır.
- SEGEM, teklif alma tarihini tamamen kendi takdirinde olmak üzere herhangi bir sebep göstermeden daha sonraki bir tarihe ertelemekte; teklif alımını yapıp yapmamakta, sözleşmenin imzalanmasından önceki herhangi bir aşamada iptal etmekte serbesttir.

9. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Sözleşmenin teklif alımının sonuçlanmasından itibaren en geç 7 (yedi) işgünü içinde imzalanması gerekmektedir. Sözleşme 3 nüsha halinde hizmet sağlayıcı ve SEGEM tarafından her sayfası parafe edilerek imzalanacaktır. Nüshalardan birisi hizmet sağlayıcı kurumda, ikisi SEGEM’de kalacaktır.

Sözleşmenin imzalanması aşamasındaki tüm masraflar, vergiler vb. hizmet sağlayıcı kurum tarafından karşılanacaktır.

10. ÖDEMELERİN YAPILMASI

Ödemelerin üçte birlik kısmının %75’i eğitimin başlamasını takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde, ikinci üçte birlik kısmının %75’i eğitimlerin başlangıç tarihi ile bitiş tarihi ortasına denk gelen tarihte, son ödeme ise eğitimlerin bitiş tarihini takip eden beşinci iş gününde kalan üçte birlik kısım ve birinci ödeme ile ikinci ödemeden kalan miktarların toplamalarına denk gelen tutarın ödenmesi ile tamamlanır.

11. TEKLİF VERMEYE KATILAMAYACAKLAR

Aşağıda sayılanlar, doğrudan, dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde teklif veremezler:

a) Kamu İhale Mevzuatı uyarınca kamu ihalelerinde teklif verme dışı bırakılmış olan teklif sahipleri,

b) İlgili kanunlardaki hükümler gereğince, geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,

ç) Yönetim Komitesi ve Teklif Alma Komisyonu üyeleri, SEGEM yöneticileri ve çalışanları,

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,

e) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilenlerin ortak, hissedar veya yönetim kurulu üyesi buldukları şirketler (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan azına sahip oldukları şirketler hariç),

Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra, taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler, Komitece belirlenecek süre boyunca mal ve hizmet satın almalarına katılamazlar.

Bu yasaklara rağmen, teklif veren istekliler, teklif alım süreci dışı bırakılarak, varsa geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, isteklilerin bu durumunun, teklif kabulü sonrasında belirlenmesi halinde, varsa teminatları gelir kaydedilerek, teklif protokolü iptal edilir. İhtiyaç halinde teklif alım süreci yeniden başlatılır.

12. MÜEYYİDELER

Hizmet sağlayıcı, daha önceden SEGEM'in yazılı iznini almadan bu şartnamede var olan hizmetlerden hiçbirinin muhtevasını, tarihini, niteliklerini, verilecek hizmetin süresini ve kalitesini değiştiremez. SEGEM, eğitimciler tarafından ifa edilmesi gereken görevlerin yerine getirilmemesi veya yapılan anketler neticesinde eğitimcinin, adaylar tarafından olumsuz değerlendirilmesi durumunda, söz konusu eğitimcinin değiştirilmesini hizmet sağlayıcıdan ister. Eğitimciye iptal anına kadar sağladığı hizmetlerin bedeli tahakkuk ettirilir. SEGEM, hizmet sağlayıcının bu şartname hükümlerindeki taahhütlerinin bir kısmını yerine getirmediğini tespit ettiğinde; her yerine getirilmeyen hizmet veya eğitimler için KDV dahil toplam hizmet bedelinin % 10'u (yüzde onu) oranında günlük ceza kesintisi uygulanır. Kusurun devam etmesi halinde hizmet sağlayıcının kesin teminatı SEGEM'e gelir kaydedilerek hizmet sonlandırılır.

Teklif veren ve teklifi onaylanan hizmet sağlayıcı;

- Teklifin onaylanmasını takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi durumunda 3 (üç) yıl süre ile teklif veremez.
- Sözleşme imzalandıktan en geç 30 gün içinde şartname içerisinde taahhüt ettiği hizmetleri zamanında yerine getirmeyen, yapılan ihtar rağmen gerekli düzenlemeleri zamanında yapmayan kurum, haklarından feragat etmiş sayılır. Teklif Alımı için vermiş olduğu kesin teminat iade edilmeyerek 5 (beş) yıl süreyle SEGEM'e teklif veremeyecek hizmet sağlayıcılar listesine alınır.
- Herhangi bir nedenle ihtilafların yargıya intikal etmesi neticesinde hizmet sağlayıcılar aleyhine sonuçlanması durumunda 7 (yedi) yıl süre ile teklif veremeyecek hizmet sağlayıcılar listesine alınarak teminatı gelir kaydedilir. Hizmet sağlayıcı dava sonucu öngörülen cezai yaptırımını yerine getirmeden, belirtilen yasaklılık süresi dolmasına rağmen, teklif veremez.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖZEL ŞARTLAR

1. EĞİTİMİN İÇERİĞİ VE ŞEKLİ

- Teknik Personel Eğitimi; Müsteşarlıkça uygun görülen konuları kapsayacaktır.
- Eğitim, yüz yüze eğitim şeklinde olacaktır.
- Eğitim programının iptaline neden olacak olan yangın, doğal afet, terör gibi mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda eğitim tarihleri, SEGEM tarafından belirlenecek bir tarihe ertelenecektir.
- Eğitim toplam 2 gün sürecektir.

2. EĞİTİMİN YAPILACAĞI İLLER

- Birinci dönem Acente Teknik Personel eğitimleri **Adana, Ankara, İstanbul Avrupa, İstanbul Anadolu, İzmir ve Trabzon** il merkezlerinde yapılacaktır.
- İkinci dönem Acente Teknik Personel eğitimleri için ise **Ankara, İstanbul Avrupa, İstanbul Anadolu, İzmir** il merkezlerinde yapılacaktır.
- SEGEM, yapılan başvuru sayılarının öngörülerle uyumlu olmaması durumunda belirlenen illerde değişiklik yapabilir.

3. ADAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Tahmini Aday Sayısı

SEGEM tarafından yayımlanan sınav takvimi çerçevesinde Acente Teknik Personeli Eğitimlerine, ilk dönem tahmini **3.000** kişinin, ikinci dönem ise tahmini **1.500** kişinin katılacağı öngörülmektedir. Başvuran adayların tamamı, kontenjan gözetmeksizin eğitimlere alınacaktır. Bu rakam tahmini olup, daha düşük veya yüksek olmasından dolayı SEGEM sorumluluk kabul etmeyecektir. Başvuru sayısı ne olursa olsun hizmet sağlayıcı taahhütlerini yerine getirecektir. Hizmet Sağlayıcı, adayların ulaşım ve konaklamasından sorumlu değildir.

3.2. Hizmet Sağlayıcının Eğitim İçin Tahsis Edeceği Salonların Sahip Olması Gereken Özellikler

Hizmet sağlayıcının temin edeceği eğitim salonlarının aşağıdaki özelliklere sahip olması gerekmektedir;

- En az 50 kişilik olması,
- Ses düzeninin eğitime uygun olması,
- Salonlarda kolçaklı sandalye veya masa düzeninin olması,
- Binalara ulaşımın kolay olması,
- Havalandırma ve aydınlatma sistemlerinin kapasiteye uygun olması,
- Salonlarda eğitim için kullanılacak olan projeksiyon cihazı ve dizüstü bilgisayarlarının bulunması;
- Eğitim salonları ve binasında yeterli sayıda görevli bulundurulması.

Yukarıda belirtilen salonların sahip olması gereken özellikler doğrultusunda lütfen **EK-13** doldurunuz.

3.3. Derse Devamın Takibi ve Anket Uygulaması

SEGEM tarafından hazırlanacak anket ile hem eğitimciler hem de eğitim yerleri adaylar tarafından değerlendirilecektir. Hizmet sağlayıcı her eğitimci için “Eğitimci Kodu” vererek eğitimlerin başlama tarihinden önce “Eğitimci Kod Listesini” SEGEM’e iletilecektir. Her eğitimci, bireysel olarak adaylar tarafından değerlendirilecektir. Anketler Hizmet Sağlayıcı tarafından dersin sonunda uygulanarak ve kararlaştırılan sıklıkla SEGEM’e teslim edilecektir.

Yapılan anketler neticesinde eğitimlere veya eğitim salonlarına ilişkin bir olumsuzluk olduğu tespit edilirse, SEGEM, eğitimcinin veya eğitim salonunun değiştirilmesini talep edebilir.

Adayların derse devamını sağlamak ve takip etmek, hizmet sağlayıcının sorumluluğundadır. Yoklama evrakları, kararlaştırılan sıklıkta SEGEM’e teslim edilecektir. Eğitime katılmayan adayların sınava giriş hakkı bulunmamaktadır.

4. EĞİTİMCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1. Hizmet Sağlayıcının Eğitimlerde Görevlendireceği Eğitimcilerde Aranılan Nitelikler

Eğitimci olarak görev alacak kişilerin aşağıdaki niteliklere haiz olması gerekmektedir.

- En az lisans mezunu olmak ve Sigorta ve Reasürans şirketlerinin eğitime konu olan birimlerinde veya idari makamlarda en az 2 yıl deneyimi olmak, veya,
- Üniversitelerde en az 2 yıl sigortacılık, bankacılık, risk yönetimi, istatistik, aktüerya ve hukuk alanlarında ders vermiş olmak veya sigortacılık sektörüne ilişkin araştırmalar ve yayınlar yapmış olmak.

4.2. Ders Notlarının Hazırlanması

Ders notları SEGEM tarafından hazırlanacak ve kullanım hakkı SEGEM’e ait olacaktır. Hizmet sağlayıcı ders notu, doküman ve sunumları SEGEM’ den yazılı izin almadan, Sigortacılık Eğitim Merkezi çalışmaları dışında herhangi bir amaçla kullanmayacaktır.

4.3. Eğitimcinin Eğitimi

Hizmet sağlayıcı, eğitimlerin başlama tarihinden önce tüm eğitimcilere, SEGEM’in belirlediği içerik doğrultusunda eğitim verecektir. “Eğitimcinin Eğitimi” tüm bölgelerde eğitimin standardizasyonunu sağlama amacına hizmet edecektir.

BAŞVURU ve TEKLİF MEKTUBU	
SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE .. /.. /....	
Teklif Kayıt Numarası	
Teklifin Adı	Sigorta Acenteleri Teknik Personel Eğitimi
Başvuru sabinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
TC Kimlik Numarası (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

1) Yukarıda kayıt numarası ve adı yer alan Teklifimize ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teknik ve Mali Şartname'de yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, Şartname'de yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi ve ekte sunduğumuz belgelerin doğruluğunu beyan ediyoruz.

2) Yukarıda yer alan [elektronik posta adresime tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.]

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı

Kaşe ve İmza

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

--/--/-----
No:

SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ İKTİSADİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İdarenizce Teklif Alımına çıkarılan SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONEL EĞİTİMİ işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın Sigorta Acenteleri Teknik Personel Eğitimi Teknik ve Mali Şartnamesi hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]*'yi *[bankanın adı]* garanti ettiğiinden, Sigorta Acenteleri Teknik Personel Eğitimi Teknik ve Mali Şartnamesi hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ (SEGEM) tarafından Teklif Alımına çıkarılmış bulunan SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONEL EĞİTİMİ işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize verildiği takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. Teklif Alımının üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdedilecek sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında SEGEM’in yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı	Görev ve Sorumluluk	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PILOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

TAAHHÜTNAME

.. / .. / 20 ..

SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE,

..... firması olarak Merkezinizce yapılacak olan **Sigorta Acenteleri Teknik Personel Eğitimi** konulu Teklif Alımına ait Teknik ve Mali Şartname'yi okuduk ve kabul ettik.

Firmamız ile ilgili verdiğimiz bilgilerin ve eklerinde sunulan evrakların doğruluğunu ve Genel Şartlar "Madde 11 (Teklif Vermeye Katılamayacaklar)" kapsamında olmadığımızı beyan ederiz.

Son başvuru tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; teklifin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve/veya Teklif Alma dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

4734 sayılı Kanununun 17 nci maddesinin (d) bendi gereğince Teklif Alım konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla başvuru yapmadığımızı beyan ediyoruz.

Evraklarda ve bilgilerde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda başvurumuzun iptalini kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla

Teklif Vermeye Yetkili Kişi

Adı İmzası Firma Kaşesi

EK- 5

MALİ TEKLİF FORMU

Hizmet Sağlayıcının Adı :

Teklif Edilen Hizmet	Hizmetin Bedeli (Kişi Başı) (KDV Dahil TL)

*Hizmet Sağlayıcının Kaşesi
Yetkili İmza*

HİZMET SAĞLAYICININ REFERANSLARI

(En az 2 kurumdan alınacak yazılı referans, kapalı ve imzalı zarf ile listeye eklenecektir)

	Hizmet Sağlanan Kurumun Adı/ Ünvanı	Kurum Adresi/ Telefonu	Verilen Hizmetin Kapsamı	Hizmet Süresi (Gün/ Ay/ Yıl)	Hizmet veren kişi sayısı	Hizmet Maliyeti	Açıklama
1				Başlangıç .../.../..... Bitiş .../.../.....			
2				Başlangıç .../.../..... Bitiş .../.../.....			
3				Başlangıç .../.../..... Bitiş .../.../.....			
4				Başlangıç .../.../..... Bitiş .../.../.....			

EĞİTİMCİ TAAHHÜTNAMESİ

_ / _ / __

SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen Sigorta Acenteleri Eğitimlerinde "Eğitimci" olarak görevimi yerine getirirken, Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan çalışma programına, SEGEM'in belirlediği ilkeler çerçevesinde zamanında ve hazır olarak katılacağımı, Müdürlüğünüz tarafından verilen ders notu, doküman ve sunumları tarafınızdan yazılı izin almadan Sigortacılık Eğitim Merkezi çalışmalarını dışında herhangi bir amaçla kullanmayacağımı beyan ve taahhüt ederim.

EĞİTİMCİNİN ADI SOYADI :
UNVANI :
ÇALIŐTIĐI KURUM :
TEL :
E- POSTA :
İMZASI :

EK-8

**İŞİN GERÇEKLEŐTİRİLMESİ İLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPISI,
METODOLOJİ VE İŐ PLANININ ANLATIMI**

Hizmet Sağlayıcı kayıt numarası:

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

___/___/___
No:

SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ İKTİSADI İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İdarenizce yapılan Teklif Alımı sonucunda SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONEL EĞİTİMİ işini taahhüt eden hizmet sağlayıcının [*hizmet sağlayıcının adı*]'nın Sigorta Acenteleri Teknik Personel Eğitimi Teknik ve Mali Şartnamesi ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [*kesin teminatın tutarı*]'yi [*bankanın adı*] garanti ettiğinden, hizmet sağlayıcı; taahhüdünü anılan Kanunlar ile Teklif verme dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [*hizmet sağlayıcı adı*] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [*bankanın adı*] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [*bankanın adı*] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu süresizdir.

[*bankanın adı*]
[*banka şubesinin adı*] Şubesi
[*banka*] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

**HİZMET SAĞLAYICI
TANITIM KARTI**

Hizmet Sağlayıcı Kayıt Numarası :

EĞİTİM DENEYİMİ (Yıl olarak belirtilecek)	SİGORTACILIK EĞİTİMİ DENEYİMİ (Yıl olarak belirtilecek)

Hizmet Sağlayıcı Kayıt Numarası :

EĞİTİMCİLERİN ÖĞRENİM DÜZEYLERİ VE DENEYİMLERİ

	ADI SOYADI	ÖĞRENİM DÜZEYİ	PUAN (1)	MESLEKİ DENEYİMİ	PUAN (2)	SİGORTACILIK DENEYİMİ	PUAN (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOPLAM PUAN							
EĞİTMEN SAYISI							
ORTALAMA PUAN							

NOTLAR:

(1) Eğitimcilerin sahip olduğu en son diploma eklenecektir. (Lisans Mezunu ise 2 puan, Yüksek Lisans Mezunu ise 4 puan, Doktora Mezunu ise 6 Puan, Doçent veya Profesör ise 7 puan)

(2) Farklı alanlarda da olsa kaç yıldır eğitim verdiği yazılacak, hizmet dökümü (eğitim verilen yerleri, tarihleri ve süreleri) eklenecektir. (0-2 yıl ise 1 puan, 3-4 yıl ise 2 puan, 5-6 yıl ise 4 puan, 7-8 yıl ise 6 puan, 9 yıl ve üzeri ise 7 puan)

(3) Kaç yıldır sigortacılık eğitimi verdiği yazılacak, verilen eğitimlerin ve derslerin isim, tarih ve süreleri eklenecektir. (0-2 yıl ise 1 puan, 3-4 yıl ise 2 puan, 5-6 yıl ise 4 puan, 7-8 yıl ise 6 puan, 9 yıl ve üzeri ise 7 puan)

Hizmet Sağlayıcı Kayıt Numarası :

FİNANSAL İSTİKRAR VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

	YIL	CARİ ORAN	ÖZKAYNAK ORANI	KISA VADELİ BORÇ/ÖZKAYNAK
1				
2				
3				
	ORTALAMA			

