2026

BROKER VE ACENTE TEKNİK PERSONELİNE YÖNELİK

KEFALET SİGORTASI EĞİTİMİ VE SINAVI

BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU

segem
SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ

DİKKAT!

Geçerli bir başvuru yapabilmek için, öncelikle online başvuru formunun doldurulması ardından ödemenin yapılması gerekmektedir. Adayların, belirtilen işlemleri sırasıyla ve eksiksiz yapması, başvurularının geçerliliği açısından önemlidir.

Herhangi bir sebepten dolayı, başvurusu geçersiz sayılan, başvuru dönemi dışında açıklanan hesaba ya da başka hesaplara ödeme yapan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran veya aynı işlem için birden fazla ödeme yapan, belirtilen miktardan daha fazla ödeme yapan, eğitim ve sınavdan oluşan programın tamamına herhangi bir sebeple katılmayan, eğitimi süresi içerisinde %100 tamamlamayan, takiben düzenlenen sınavda başarısız olan, eğitimi ve sınavı geçersiz sayılan adayların ödedikleri ücretler iade edilmez, sonraki dönemlere aktarılmaz. **Online başvuru formunu doldurmasını takiben ödeme yapmak suretiyle başvurusunu tamamlayan kişilerin ödedikleri ücretler iade edilmez.**

Şehit/Gazi yakınları, eğitim ve sınav başvuru ücretinden muaftır. Detaylı bilgi bu Kılavuzun 9'uncu maddesinde sunulmaktadır.

SON BAŞVURU TARİHİ	SON EĞİTİM VE SINAV TARİHİ
4 Kasım- 25 Aralık 2026	4 Kasım- 31 Aralık 2026

1750 TL (KDV dahil)

1. GENEL BİLGİLER

29.07.2026 tarihli Kefalet Sigortalarında Risk Kabul ve Yönetimine İlişkin Genelge'nin (2026/23) **10'uncu maddesinin birinci fıkrasıyla; "*Kefalet sigortalarının satışı konusunda yetkilendirilecek aracı teknik personelin 9'uncu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde SEGEM eğitimlerini tamamlaması ve eğitimler sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olması zorunludur.*"** hususu düzenlenmiştir. Bu çerçevede faaliyet gösteren aracılarda "kefalet sigortasına ilişkin pazarlama, bilgilendirme ve satış işlemlerini" yapan teknik personelin (acente, banka ve broker teknik personelinin), **düzenlenecek eğitimleri tamamlaması ve eğitimler sonunda yapılacak sınavda başarılı olması zorunludur.**

Bununla birlikte, anılan Genelge'nin 9'uncu maddesinin beşinci fıkrasıyla *"Kefalet sigortası mevzuatı ve uygulamasına ilişkin önemli bir değişiklik yapılmış olması hâlinde; söz konusu personel, yenileme eğitimini tamamlamak ve yenileme sınavında başarılı olmak zorundadır. Yenileme eğitiminde ve sınavında, kefalet sigortası mevzuat ve uygulama değişikliklerine yer verilir."* hususu düzenlenmiştir. Bu kapsamda sertifikayı edinen kişilerin, mevzuat ve uygulamada önemli değişiklikler yapılması hâlinde yenileme eğitimini tamamlaması zorunlu olacaktır. Yenileme eğitiminin düzenlenmesi halinde buna ilişkin duyuru segem.org.tr ve SEGEM'in tüm resmi kanalları aracılığıyla duyurulacaktır.

2. ÜYELİK OLUŞTURMA

Adayların başvuru formunun doldurabilmesi için, öncelikle Aday Yönetim Sistemine https://aday.segem.org.tr/kaydol bağlantısından T.C. Kimlik No ile üye olmaları gerekmektedir. Bilgileriniz MERNİS üzerinden kontrol edildiğinden bilgilerini doğru girmeyen adayların kaydolamadığını, bir T.C. kimlik numarası ile yalnızca bir hesap oluşturulabileceğini hatırlatırız.

Üyelik formunun doldurulmasının ardından, adayın üyeliği otomatik olarak aktif hale gelmiş olacaktır. Adaylar, üyelik bilgilerini doldurduktan hemen sonra, herhangi bir aktivasyon e-postası beklemeden, **https:// aday. segem. org. tr** adresinden T.C. Kimlik No ve şifresi ile sisteme giriş yapabilecektir. **Ayrıca, "E-devlet ile Giriş Yap" butonu ile de üye olabilir ya da üyeliğinize E-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz. Beni hatırla butonunu, sonraki girişlerinizi kolaylaştırması için işaretlemeniz önerilmektedir.**

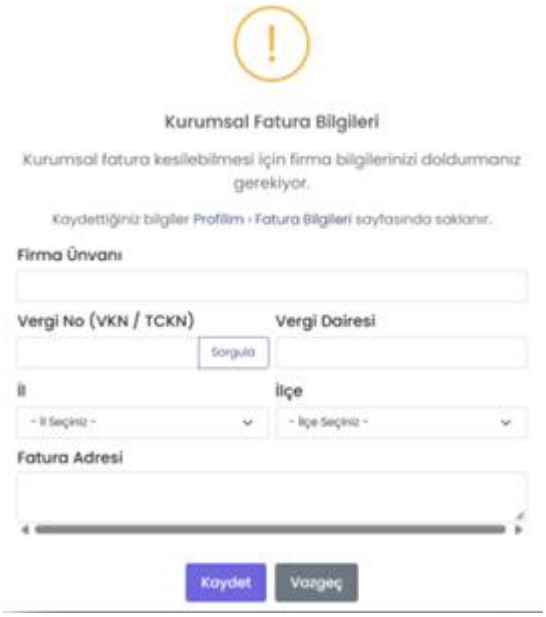
T.C. vatandaşı olmayan adayların durumlarını bilgi@segem.org.tr adresinden bildirmesi gerekmektedir.

3. BAŞVURU NASIL YAPILIR?

Adaylar, üyelik girişi yapmalarının ardından ana sayfada bulunan **"Aktif Eğitim Başvuruları"** menüsünün altından ilgili programın yanındaki **"Başvur"** butonuna tıklayacaklardır. Başvuru formu doldurulurken, TCKN, Ad, soyad, e-posta ve telefon bilgileri otomatik olarak forma aktarılacaktır.

Aday, başvuru formunun; **doğru ve eksiksiz** biçimde doldurulmasından sorumludur. Bilgilerini doğru yazmayan adayların, sertifikalarında veya verilerinde oluşabilecek hatalardan SEGEM sorumlu değildir. Başvur butonuna tıklamadan önce yazılan bilgilerin bir kez daha gözden geçirilmesi önerilmektedir. "**Başvur**" butonu tıkladığında form doldurma işlemi tamamlanmış olacaktır.

Başvuru formunda, faturanın bireysel veya kurumsal olarak düzenlenmesine ilişkin tercihin belirtilmesi gerekmektedir. Bireysel fatura tercih edilmesi hâlinde adayın kendi bilgileri üzerinden işlem yapılacaktır. Kurumsal fatura tercihinde bulunan adayların, seçim sonrasında ekrana gelen pencereden Vergi No (VKN / TCKN) girerek "Sorgula" butonuna basmaları, daha sonra ilgili alanlara şirketlerine ait bilgileri eksiksiz ve doğru şekilde girmeleri gerekmektedir. Bu bilgiler bir kez girildiğinde sonraki başvurular için sisteme kaydedilecek, aday tarafından seçilebilecek ya da silinebilecektir. Fatura düzenleme işlemleri, başvuru sırasında beyan edilen bilgiler esas alınarak gerçekleştirileceğinden, adaylar Başvuru Formunda belirttiği fatura tipini sonradan düzenleyemeyecektir. Bu kapsamda adayların bilgilerini kontrol ederek başvurularını tamamlamaları önem arz etmektedir.



Başvuru formundaki bilgilerin doldurulması ve Başvuru Şartları ve Koşulların onaylanmasını takiben **"Başvur"** butonuna basarak ödeme aşamasına geçilecektir.

4. ÖDEME NASIL YAPILIR?

Programın, 2026 yılı için belirlenen ücretine resmi internet sayfamızda bulunan başvuru menüsünden ulaşılabilir. Yanlış ücret yatırmadan kaynaklı gecikme veya oluşabilecek hak kayıplarından adaylar sorumludur. Yanlış yatırılan ücretin iadesi olmadığından adayların başvuru ve ödemelerini dikkatle tamamlamaları gerekmektedir. Adaylar, başvurularını SEGEM'e yapacaktır. Online başvuru formunun doldurulup, program hizmet bedelinin yatırılmasını takiben başvuru tamamlanmış olacaktır.

a. Ödeme Yöntemleri

Havale, EFT, ATM'den ya da posta yoluyla vb. yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir. Ödeme, aşağıda detaylıca anlatıldığı gibi, kredi kartıyla veya banka şubesine gidilmek suretiyle yapılmaktadır. Ödemenin bankaya gidilmek suretiyle yapılması halinde, kılavuzun 4.1.2. alt başlığında belirtilen adımların gerçekleştirilmesi ve dekontun muhasebe@segem.org.tr adresine ibraz edilmesi gerekmektedir.

4.1.1. Kredi Kartı ile Ödeme: Adayların, bu kılavuzun 2. maddesinde belirtildiği gibi üyelik oluşturduktan sonra T.C. ve kullanıcı adıyla Aday portalına giriş yaparak aşağıdaki işlemleri sırasıyla gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

"Aracılara Yönelik Kefalet Sigortası Eğitimi"nin yanında bulunan **"Başvur"** butonuna tıklandıktan sonra aşağıdaki adımlar izlenecektir:

- Kart Bilgilerinizi girip **"Güvenli Öde"** butonuna tıklayınız,
- Banka Kredi Kartı Ortak Ödeme Ekranından ödemeyi gönderiniz,
- **"Ödeme tamamlandı"** ibresini görene kadar ekranı kapatmayınız,
- Ödemenin alınmasını takiben başvurunuz tamamlanacaktır.
- Başvurunuzu **"Başvuru İşlemleri"** menüsünün **"Başvurularım"** sayfasından kontrol edebilirsiniz. (Bknz.: aday.segem.org.tr/basvurular)

4.1.2. Garanti Bankası Şubeleri: Adayların, hizmet bedelini yatırırken fatura tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden, yalnızca **SEGEM kurum kodu (2671)** ile **"Aracılara Yönelik Kefalet Sigortası Eğitimi"**ne başvuru yapacaklarını belirtmeleri gerekmektedir. Bu yöntemde, şubeye giderek ödeme yaptıktan sonra başvuru formunu doldurabilmek için en az 6 saat beklemeniz gerekmektedir. Ödemeler belirli aralıklarla

bankadan Merkezimize iletilmektedir. Bu yöntemle ödeme yapan adayların, dekontu muhasebe@segem.org.tr adresine ibraz etmesi gerekmektedir.

Adaylar e-faturalarını, başvuru formunu doldurmalarını takip eden bir hafta içerisinde **"Başvuru Bilgileri"** menüsünde yer alan **"Başvurularım"** sekmesindeki **"İşlemler"** bölümünün altında **E-Fatura** ikonundan indirebilirler.

4.2. Bilgi Güncelleme

Herhangi bir nedenle başvuru sonrasında portal giriş şifresinde, telefon, e-posta vb. kişisel bilgilerinde güncelleme yapmak isteyen kişiler, aday.segem.org.tr adresinden Aday Portalına giriş yaptıktan sonra sol sütunda yer alan "Kullanıcı Bilgileri" başlığından ilgili değişiklikleri sağlayabilirler.

4.3. Kişisel Veriler

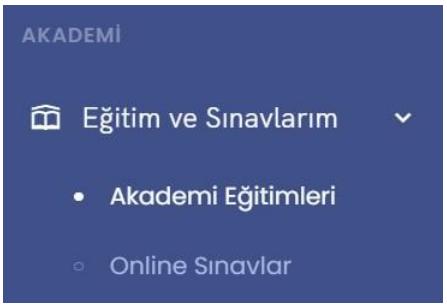
Başvuru formu aracılığıyla sizlerden alınacak olan veriler, Kefalet Sigortası Eğitimi ve Sınavının planlanması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve Merkezimizle ilgili bilgilendirmelerin yapılması amacıyla alınmaktadır.

Adayların süreci tamamlama durumu, Mevzuat gereği ilgili kurumlarla paylaşılabilecektir. Ayrıca, kurumsal başvuru yöntemiyle başvuru yapılmış olması halinde ise ilgili kuruma bildirilmekte ve işin mahiyeti gereği süresiz bir şekilde işlenmektedir. Bu veriler, gerekmesi halinde, Merkezimizin yasal yükümlülükleri kapsamında idari, resmi ve adli makamlar ile de paylaşılabilmektedir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilendirme www.segem.org.tr adresinde yer almaktadır.

5. E-EĞİTİM NASIL İZLENİR?

Ödeme yaptıktan sonra online başvuru formunu dolduran aday, e-öğrenme formatında hazırlanan **"Aracılara Yönelik Kefalet Sigortası E-Eğitimi"**ni **aday.segem.org.tr** internet sayfası üzerinden izleyebilecektir. Başvuru formunu doldurduktan sonra adaylara E-eğitim ataması yapılacaktır.

Adaylar **aday.segem.org.tr**'de üye girişiyle oturum açtıktan sonra ana sayfada sol sütunda bulunan **"Eğitim ve Sınavlarım"** başlığının altında yer alan "**Akademi Eğitimleri"** sekmesine tıklayarak eğitime ulaşabilirler.



Google Chrome, internet tarayıcılar içerisinde diğerlerine göre daha sorunsuz çalışan ve versiyon açısından sorun teşkil etmeyen bir yapıya sahip olduğundan öncelikli olarak tercih edilmektedir.

6. E-SINAV

Eğitimi %100 olarak tamamlayan adayın toplamda üç adet sınav hakkı bulunmaktadır. Eğitimi tamamlayan kişiler **"Online Sınavlar"** sekmesine tıklayarak kendisine atanan sınava erişim sağlayabilecektir. e-sınav, 10 adet çoktan seçmeli sorudan oluşmaktadır ve sınav süresi 20 dakikadır. E-eğitimi izlemeye başladıktan sonra ara verip daha sonra tekrar devam etmek mümkündür ancak e-sınav başladıktan sonra ara verilmesi mümkün değildir.

Adaylar, "**Online Sınavlar**" sekmesinden sınava erişebilecektir. **"Sınavı Başlat"** tuşuna bastıktan sonra e-sınav başlayacaktır. Sorular sırasıyla tek tek ekrana gelecektir. Doğru olduğu düşünülen seçeneği işaretleyip sorunun altında yer alan **"Sonraki Soru"** butonuna tıkladıktan sonra bir sonraki soru ekrana gelecektir. Ekranın sağında soruların numaraları yer almaktadır. Listeden soru numarasını tıklayarak ilgili soruya ulaşmak mümkündür. Sınav süresi ekranın üstünde görünmekte ve kalan süre bu alandan takip edilebilmektedir.

Sınav sonunda "Sınavı Tamamla" tuşuna basıldığında eksik soru olması durumunda uyarı ekrana gelecektir. "Evet, Tamamla" seçeneği tıklandığında sınav sonuçlanmış olacaktır. "**Online Sınavlar**" sekmesinde yer alan "**Tamamlanan Sınavlarım**" butonuna tıklandığında sınav puanı ve başarı durumu görüntülenebilecektir.

E-sınavda başarılı olunması için 10 sorudan en az 7'sine doğru yanıt verilmiş olması gerekmektedir. Her bir soru 10 puandır. 100 tam puan üzerinden 70 ve üzerinde puan alan kişiler sertifika almaya hak kazanacaktır. Sınavın değerlendirilmesi doğru cevaplar üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.

Başvuru yapan her adaya sunulan 3 adet e-sınav hakkına istinaden adayların, eğitim tamamlandıktan sonra atanan birinci sınavda başarı puanı olan 70 puanı alamaması durumunda, ikinci sınava erişebilecektir. İkinci sınavda başarılı olamayan aday, başarısız olmasını takiben üçüncü sınava erişebilecektir. Üçüncü

sınavda da başarılı olamayan adayın, aynı yıl içerisinde düzenlenecek E-eğitim ve E-sınava yeniden katılmak istemesi durumunda, **"Tamamlanan Sınavlarım"** sekmesinde yer alan **"Tekrar Sınava Gir"** butonu seçilerek ücretin yeniden yatırılması gerekmektedir. Bu aşamada yeniden online başvuru formu doldurulmasına gerek bulunmamaktadır. Ücretin yeniden yatırılması halinde kişiye yeniden 3 sınav hakkı daha atanacaktır. Kişiler dilerse **"Akademi Eğitimleri"** bölümünde yer alan **"Tamamlanan Eğitimlerim"** bölümünden eğitimi yeniden izleyebilecektir.

7. SERTİFİKA

Eğitimi %100 olarak tamamlayan ve eğitim sonunda atanan E-sınavdan 70 ve üzerinde puan alan kişiler, sertifika almaya hak kazanır. **Adayların sertifikaları, aday.segem.org.tr adresine giriş yapıldıktan sonra "Başvuru Bilgilerim" başlığının altındaki "Sertifikalarım" bölümünden gün içinde atanır.** Adaylar, başvuru bilgisinin yer aldığı satırdaki **"Sertifika"** ikonuna tıklayarak Sertifikasını görüntüleyebilecektir. Adaylar 180 gün boyunca barkodlu elektronik sertifikalarını görüntüleyebilecek, bilgisayarına kaydedebilecek ve yazdırabilecektir. Ayrıca basılı sertifika gönderimi yapılmayacaktır. **Belirtilen süre sonunda, adaylar sertifikalarını görüntüleyemeyeceğinden kişilerin** sertifikalarını bilgisayarlarına indirmeleri ve kaydetmeleri önerilir. 180 gün sonra sertifikalarını yeniden görüntülemek ve yazdırmak isteyen adayların, aday.segem.org.tr sayfasından üye girişi yapmalarının ardından ilgili eğitim başvurusunun yanında yer alacak olan **"Sertifika Ödemesi"** butonunu tıklayarak işlem yapması gerekmektedir. Ödemenin başarıyla tamamlanmasının ardından Sertifika yeniden 180 gün süreyle aktif hale gelecektir.

Adaylar 180 günlük süre içerisinde sertifikalarına ilişkin **barkodlu belgeye** E-devlet üzerinden de erişim sağlayabilecektir. **Adaylar sertifikanın aslını aday.segem.org.tr'nin "Başvuru Bilgileri" menüsünün "Sertifikalarım" sayfasından temin edebilirler. İlgili servisten yalnızca E-Devlet barkodlu doğrulama belgesi üretilmektedir. (Servis Adı: *SEGEM Sertifika Sorgulama*)**

Aracıların, ilgili eğitimi tamamladığını ve sınavda başarılı olduğunu gösteren sertifikalarını, kefalet sigortası satışı gerçekleştirdikleri sigorta şirketlerine ibraz etmeleri gerekmektedir. Sertifikanın temini ve ilgili sigorta şirketine ibraz edilmesine ilişkin sorumluluk adaya aittir. (https://aday.segem.org.tr/sertifikalar)

8. EĞİTİMİN VE SINAVIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Başvurusu geçersiz sayılan, eğitimi/sınavı ilan edilen süreler içerisinde tamamlamayan, bu sınavda başarısız olan adaylar tarafından ödenen ücretler iade edilmez, sonraki dönemlere aktarılmaz.

Adaylar beyan ettikleri bütün bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar bu durumdan dolayı hak iddia edemeyeceklerdir. Beyanının gerçek olmadığının tespit edilmesi halinde, aday girdiği eğitimden elde ettiği tüm kazanılmış haklarını kaybetmiş olacaktır.

Eğitim ve sınavdan oluşan programın bu kılavuzda belirtilen tarih aralığında tamamlanması gerekmektedir. Programın tamamlandı kabul edilebilmesi için tüm programın **en geç 31 Aralık 2026, 23:59 öncesinde** tamamlanmış olması gerekmektedir. İzleme ve sınav kayıtlarınız Merkezimizce tutulmakta olup bu saati aşan kayıtlar programı tamamlamadı olarak kabul edilir ve kişinin eğitimi/sınavı geçersiz sayılır.

9. ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİ VE GAZİ YAKINLARI İÇİN UYGULANACAK ÜCRET MUAFİYETİ

Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından alınan karar doğrultusunda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları için Merkezimiz tarafından düzenlenen sınav ve yenileme eğitimleri ücretlerinde muafiyet uygulanacaktır. Bu kapsamda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları program başvuru ücretinden muaftır.

Ücret muafiyetinden faydalanacak adayların, aşağıda bulunan Şehit/Gazi Yakınları tablosundaki bilgileri doldurarak istenen belgelerle birlikte muhasebe@segem.org.tr adresine göndermesi gerekmektedir.

Katılmak istediğiniz program:
TCKN:
Ad soyad:
Telefon:
E-posta:
Yakınlık derecesi:

Merkezimize ibraz edilmesi gereken belgeler şunlardır:

- Nüfus kayıt örneği (Gazi/Şehit ana ya da baba ise),
- E-devlet üzerinden alınacak güncel ve barkodlu Şehit Yakını/Gazi/Gazi Yakını olduğunu gösterir Vazife Malullüğü Durum Belgesi,
- Kişinin kendisine ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı.

Merkezimize ibraz edilen belgelerin incelenmesi sonucunda uygun bulunan başvurular için sistemimizden onaylama yapılacak ve bu kişiler ücret muafiyetinden faydalanarak ödeme yapmaksızın

programa başvuru yapabileceklerdir. Başvuru Formunun doldurulması programa katılabilmek için esastır.

Belgelerinde eksiklik veya yanlışlık olduğu tespit edilen kişilerin muafiyeti onaylanmayacaktır. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için kendilerine bilgi verilecek, eksikliklerin giderilmesini müteakip SEGEM tarafından yeniden değerlendirme yapılacaktır.

Belgelerinde eksiklik ve yanlışlık bulunmayan kişilerin muafiyeti onaylanacaktır. Muafiyet başvurusu onaylanan kişilerin kılavuzda belirtilen, ücret dışındaki, diğer adımları tamamlaması zorunludur.

www.segem.org.tr

bilgi@segem.org.tr

