

UYUŞMAZLIK VE İTİRAZ HAKEMİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ

BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU

Uyuşmazlık ve itiraz hakemlerinin, Sigortacılıkta Tahkime İlişkin Yönetmeliğin 19’uncu maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında, ilk defa görevlendirilmeye başlamadan önce Bilgilendirme Eğitimi’ne katılması zorunludur. Bu kılavuz e-öğrenme yöntemiyle hazırlanan “Uyuşmazlık ve İtiraz Hakemi Bilgilendirme Eğitimi”nin başvuru esasları ve yöntemi ile ilgili bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Bu eğitime yalnızca Sigorta Tahkim Komisyonu tarafından SEGEM’e bildirilen hakemler katılır. Bu kişiler dışında başvuru alınmaz.

DİKKAT!

Sigorta Tahkim Komisyonu tarafından SEGEM’e bildirilen hakemler başvuru yapabilecektir.

Hakemlerin, eğitim başvurusunun kabul edilebilmesi için, öncelikle Aday Yönetim Portalının (aday.segem.org.tr) “Yeni Üye” kısmından üyelik oluşturması, bu Kılavuzda belirtilen başvuru süresi içerisinde, görevi kapsamındaki online başvuru formunu doldurması gerekmektedir. Ayrıca, “E-devlet ile Giriş Yap” butonu ile de üye olunabilir ya da üyeliğe E-Devlet kullanıcı bilgileriyle giriş yapılabilir.

Başvuru yapan hakemlerin, belirtilen işlemi eksiksiz yapması, başvurularının geçerliliği açısından önemlidir. Adayların, sertifikaya hak kazanabilmesi ve Komisyona “Eğitimi Tamamladı” olarak raporlanabilmesi için eğitimin tümünü tamamlaması zorunludur; eğitimi belirlenen süre içerisinde herhangi bir gerekçe ile tamamlamayan adaylar eğitimi tamamlamamış kabul edilir.

Adaylar, Bilgilendirme Eğitimi’nde, belirlenen periyot dahilinde eğitimi tamamlamasa dahi haklarını kullanmış sayılır. Sonraki dönemde yeniden başvuru sürecini tamamlamak suretiyle eğitime katılmak için Komisyonla irtibat kurmaları gerekmektedir.

BAŞVURU SÜRESİ	EĞİTİM İZLEME SÜRESİ
12 Ocak- 25 Aralık 2026	12 Ocak -31 Aralık 2026

1. GENEL BİLGİLER

Sigorta Tahkim Komisyonu tarafından SEGEM’e bildirilen hakemlerin, Sigortacılıkta Tahkime İlişkin Yönetmeliğin 19’uncu maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında, ilk defa görevlendirilmeye başlamadan önce düzenlenen Bilgilendirme Eğitimi’ne katılımı zorunluluk arz etmektedir.

2. ÜYELİK OLUŞTURMA

Başvuru yapacak kişilerin öncelikle <https://aday.segem.org.tr/kaydol> bağlantısındaki Aday Yönetim Sistemi üzerinden SEGEM internet sayfasına üye olmaları gerekmektedir. SEGEM internet sayfasının eski sürümünde başvuru oluşturmuş adayların da **yenilenen SEGEM internet sayfasından yeni üyelik oluşturmaları gerekmektedir**. Bilgileriniz MERNİS üzerinden kontrol edildiğinden bilgilerini doğru girmeyen kişilerin kaydolamadığını hatırlatırız. Ayrıca, “E-devlet ile Giriş Yap” butonu ile de üye olabilir ya da üyeliğinize E-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.

Üyelik formunun doldurulmasının ardından, hakemin üyeliği otomatik olarak aktif hale gelmiş olacaktır. **Hakemler, üyelik bilgilerini doldurduktan hemen sonra, herhangi bir aktivasyon e-postası beklemeden, <https://aday.segem.org.tr> bölümünden T.C. Kimlik No ve şifresi ile sisteme giriş yapabilecektir. Beni hatırla butonunu, sonraki girişlerinizi kolaylaştırması için işaretlemeniz önerilmektedir. Bir T.C. Kimlik Numarasıyla tek bir üyelik oluşturulabileceğini hatırlatırız.**

Hoş Geldiniz !
Aday Yönetim Sistemine Giriş

 e-Devlet ile Giriş Yap

T.C. Kimlik Numaranız ve şifrenizle güvenli giriş

veya

TC Kimlik No *

TCKimlik giriniz

Şifre * Şifremi Unuttum ?

Şifreyi Giriniz 👁

3. BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

Adaylar başvuru için, aday portalındaki aktif eğitim başvurularının altındaki görevleri kapsamındaki “Uyuşmazlık Hakemi Bilgilendirme Eğitimi” veya “İtiraz Hakemi Bilgilendirme Eğitimi”nin yanında

yer alan “**Başvur**” butonu tıklayacaktır. Başvuru formu doldurulurken, TCKN, Ad, Soyad, e-posta ve telefon bilgileri otomatik olarak forma aktarılacaktır. Başvuru formu alt yapısı MERNİS sistemi üzerinden verilerin kontrolünü sağladığı için bilgilerin doğru girilmesi başvurunun yapılabilmesi açısından önemlidir. Aday, başvuru formunun **doğru ve eksiksiz** biçimde doldurulmasından sorumludur.



Uyuşmazlık Hakemi
Bilgilendirme Eğitimi

Başvur



İtiraz Hakemi Bilgilendirme
Eğitimi

Başvur

“**BAŞVUR**” butonu tıklandığında form doldurma işlemi tamamlanmış olacaktır. **Adaylar, başvuru formunu doldurulduktan sonra açılan ekranda “DETAYI GÖR” butonunu tıklayarak başvurusuna ait seçimleri kontrol edebilecektir.** Bu görüntü adayın başvurusunu başarılı bir şekilde tamamladığını göstermektedir. SEGEM tarafından düzenlenmiş farklı eğitim/sınavlara daha önce başvuru yapmış kişilerin ise detaya tıkladığında açılan formun, yeni dönem, ilgili eğitim başvurusuna ait olduğunu kontrol etmesi gerekmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLER

Başvuru formu aracılığıyla hakemlerden alınacak olan veriler, söz konusu eğitimin düzenlenebilmesi, Komisyona raporlanabilmesi ve Merkezimizle ilgili konular kapsamında iletişime geçilebilmesi amacıyla alınır. Katılımcıların eğitime katılım durumuna ilişkin bilgiler eğitim dönemi sonunda Sigorta Tahkim Komisyonuna iletilir ve işin mahiyeti gereği bu veriler süresiz bir şekilde işlenir. Bu veriler, gerekmesi halinde, Merkezimizin yasal yükümlülükleri kapsamında idari, resmi ve adli makamlar ile de paylaşılabilir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilendirmeye www.segem.org.tr adresinde yer verilir. Bu hususta gerekli tüm onaylar, başvuru formu aracılığıyla mevzuata uygun şekilde hakemlerden SEGEM tarafından temin edilir.

5. ÖĞRENME ORTAMI

5.1. Eğitimin Şekli

Başvuru formu doldurulduktan sonra, eğitim ataması yapıldığında;

Adaylar, aday.segem.org.tr’ye kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yaptıktan sonra, sol menüdeki “**Akademi**” başlığının altındaki “**Eğitimlerim**” sekmesine tıklayarak eğitimi izleyebilecektir. **Başvuru formunu doldurduktan sonra, gün içerisinde adaylara e-eğitim ataması yapılacak ve kişilere eğitimin atandığına dair bir e-posta gönderilecektir.**



Herhangi bir nedenle eğitime ara verilmesi durumunda sistem, eğitimin ne kadarlık bölümünün tamamlandığını kayıt altına alacak ve adaylar sisteme tekrar girdiğinde, eğitime kaldıkları yerden devam edebilecektir. İlgili izleme kaydı her bir eğitim ekranının sonunda tutulmaktadır. Bu sebeple, eğitim ekranı tamamlandığında çıkmanız önerilmektedir.

Google Chrome, internet tarayıcılar içerisinde diğerlerine göre daha sorunsuz çalışan ve versiyon açısından sorun teşkil etmeyen bir yapıya sahip olduğundan öncelikli olarak tercih edilmektedir.

5.2. Eğitime Devam Durumu

Adaylar eğitimi, belirtilen izleme süresi içerisinde izleyebilecektir. **Sadece, eğitimin tümünü eksiksiz bir şekilde (%100) tamamlayan adaylar, Komisyona “Eğitimi Tamamladı” olarak raporlanacak ve sertifika almaya hak kazanacaktır.** Adaylar, eğitimin tamamlanma yüzdesinin %100 olduğunu, eğitim ekranı üzerinden kontrol etmelidir. Eğitimi belirlenen süre içerisinde herhangi bir gerekçe ile tamamlamayan adaylar eğitimi tamamlamamış kabul edilir.

6. EĞİTİM SERTİFİKASI

Adaylara, SEGEM tarafından basılı bir sertifika gönderilmeyecektir. Adaylar sertifikalarına, eğitimi tamamlamalarını takiben “**Başvuru Bilgilerim**” bölümündeki “**Sertifikalarım**” sekmesinden erişebilecektir. Açılan alandaki işlemler bölümünde bulunan “**Sertifika**” **ikonuna** tıklayarak bilgisayarına kaydedebilecek ve yazdırabilecektir. **180 gün sonrasında**, bu alandan sertifikalarını görüntüleyemeyecekleri için sertifikanın süresi içerisinde yazdırılması ve bilgisayarlara kaydedilmesi önem arz etmektedir. 180 gün sonra sertifikalarını görüntülemek ve yazdırmak isteyen adayların, SEGEM internet sayfası üzerinden üye girişi yaparak “**Sertifika Ödemesi**” yapması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan EFT/Havale ödemeleri kabul edilmeyecektir.

7. EĞİTİMİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Bir adayın eğitiminin geçerli sayılması, sertifikaya hak kazanabilmesi ve Komisyona “Tamamladı” olarak raporlanabilmesi için kendisine atanan eğitimin tümünü eksiksiz şekilde (%100) tamamlaması gerekmektedir, eğitimi belirlenen süre içerisinde herhangi bir gerekçe ile tamamlamayan adaylar eğitimi tamamlamamış kabul edilir.

Adaylar, Bilgilendirme Eğitimi’nde, belirlenen periyot dahilinde eğitimi tamamlamasa dahi haklarını kullanmış sayılır. Sonraki dönemde yeniden başvuru sürecini tamamlamak suretiyle eğitime katılabilir. Tekrar eğitime katılabilmesi için Komisyondan talepte bulunması gereklidir.

Adaylar beyan ettikleri bütün bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar bu durumdan dolayı hak iddia edemeyecektir. Adayın beyanının gerçek olmadığının tespit edilmesi halinde, aday girdiği eğitimden elde ettiği tüm kazanılmış haklarını kaybedecektir.

E-posta: bilgi@segem.org.tr

SEGEM Akademi İnternet Adresi: <https://www.segemakademim.org/Home/Login>