



**2026 YILI  
UYUŞMAZLIK VE İTİRAZ HAKEMİ  
YENİLEME EĞİTİMİ  
BAŞVURU VE UYGULAMA  
KILAVUZU**

**SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ**

**2026**

**Sigortacılıkta Tahkime İlişkin Yönetmeliğin 19’uncu maddesinin beşinci fıkrası, “Sigorta ve itiraz hakemleri tarihi ve programı önceden duyurulacak yenileme eğitimine beş yılda bir katılır. Beş yıllık sürenin hesabında ilk görevlendirilme veya yenileme tarihi esas alınır. ... belirtilen eğitimi süresi içerisinde almamış olan hakemlere eğitim tamamlanuncaya kadar yeni görevlendirme yapılmaz.” hükmünü amirdir.**

Bu kılavuz e-öğrenme yöntemiyle hazırlanan “Hakem Yenileme Eğitimi”nin başvuru esasları ve yöntemi ile ilgili bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Bu eğitime, Sigorta Tahkim Komisyonu’na kayıtlı ve bilgileri Komisyon tarafından Merkezimize iletilmiş Hakemler katılır. Hakemler, görevleri kapsamında başvurularını tamamlayacaklardır. Uyuşmazlık Hakemleri ve İtiraz Hakemleri için ayrı eğitimler hazırlanmıştır.

#### **DİKKAT!**

**Hakemlerin, eğitim başvurusunun kabul edilebilmesi için, öncelikle Aday Yönetim Portalının (aday.segem.org.tr) “Yeni Üye” kısmından üyelik oluşturması, bu Kılavuzda belirtilen başvuru süresi içerisinde görevi kapsamındaki eğitime ödeme yapması ardından online başvuru formunu doldurması gerekmektedir. Ayrıca, “E-devlet ile Giriş Yap” butonu ile de üye olabilir ya da üyeliğinize E-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapılabilir.**

**Hakemlerin, belirtilen işlemi sırasıyla ve eksiksiz yapması, başvurularının geçerliliği açısından önemlidir.**

**Hakemlerin, Komisyona “Eğitimi Tamamladı” olarak raporlanabilmesi için eğitimin tümünün %100 olacak şekilde tamamlanması zorunludur. Eğitimi belirlenen süre içerisinde herhangi bir gerekçe ile tamamlamayan adaylar eğitimi tamamlamamış kabul edilir.**

Herhangi bir sebepten dolayı, başvurusu geçersiz sayılan, başvuru dönemi dışında açıklanan hesaba ya da başka hesaplara ödeme yapan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran veya aynı işlem için birden fazla ödeme yapan, belirtilen miktardan daha fazla ödeme yapan, eğitime herhangi bir sebeple katılmayan, süresi içerisinde %100 tamamlamayan ve eğitimi geçersiz sayılan adayların ödedikleri ücretler iade edilmez, sonraki dönemlere aktarılmaz.

**Online başvuru formunu doldurmak suretiyle, bu kılavuzda yer alan işlemler için başvuru yapan kişilerin ödedikleri ücretler iade edilmez. Ücret iadesi yalnızca ödeme yapıp online başvuru formunun doldurulmaması halinde mümkün olmaktadır. Bu kapsamda, ücretin iadesi söz konusu olduğunda bu kılavuzda belirtilen eğitim ücretinin haricinde bankaya aktarılan komisyonun iadesi mümkün bulunmamaktadır. Kişi kart ile ödeme yöntemini tercih ettiği takdirde bankaya aktarılan komisyon ücretlerinin iade edilemeyeceğini peşinen kabul eder.**

**Hakemler, Yenileme Eğitimi’nde, belirlenen periyot dahilinde eğitimi tamamlamasa dahi haklarını kullanmış sayılır. Sonraki dönemde yenileme eğitimine tekrar ödeme ve başvuru yapmaları gerekmektedir.**

| <b>BAŞVURU SÜRESİ</b>          | <b>EĞİTİMİZLEME SÜRESİ</b>     |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>12 Ocak- 25 Aralık 2026</b> | <b>12 Ocak -31 Aralık 2026</b> |

**Eğitim Ücreti: 9.396 TL (KDV Dahil)**

Kredi kartı ile yapılan bireysel ödemelerde, tutara banka komisyonu eklenmiş olarak görünecektir.

## 1. GENEL BİLGİLER

Sigortacılıkta Tahkime İlişkin Yönetmeliğin 19'uncu maddesi “*Sigorta ve itiraz hakemleri tarihi ve programı önceden duyurulacak yenileme eğitimine beş yılda bir katılır. Beş yıllık sürenin hesabında ilk görevlendirilme veya yenileme tarihi esas alınır. ... belirtilen eğitimi süresi içerisinde almamış olan hakemlere eğitim tamamlanuncaya kadar yeni görevlendirme yapılmaz.*” hükmünü amirdir. Bu çerçevede, ilk görevlendirme yılı 2021 veya öncesi olan, Hakemlerin 2026 yılında düzenlenen Yenileme Eğitimlerine katılması gerekmektedir. Sigorta Tahkim Komisyonuna eğitimi tamamlayan Hakemlere ilişkin bildirim otomatik olarak yapılır.

## 2. ÜYELİK OLUŞTURMA

Adayların, başvuru formunun doldurabilmesi için, öncelikle Aday Yönetim Sistemine şu bağlantıdan <https://aday.segem.org.tr/kaydol> T.C. Kimlik No ve istenen bilgiler ile üye olmaları gerekmektedir. SEGEM internet sayfasının eski sürümünde başvuru oluşturmuş adayların da **yenilenen SEGEM internet sayfasından yeni üyelik oluşturmaları gerekmektedir.** Bilgileriniz MERNİS üzerinden kontrol edildiğinden bilgilerini doğru **girmeyen kişilerin kaydolmadığını hatırlatırız.** Ayrıca, “E-devlet İle Giriş Yap” butonu ile de üye olabilir ya da üyeliğinize E-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.

Üyelik formunun doldurulmasının ardından, hakemin üyeliği otomatik olarak aktif hale gelmiş olacaktır. Hakemler, üyelik bilgilerini doldurduktan hemen sonra, herhangi bir aktivasyon e-postası beklemeden, <https://aday.segem.org.tr> bölümünden T.C. Kimlik No ve şifresi ile sisteme giriş yapabilecektir. Beni hatırla butonunu, sonraki girişlerinizi kolaylaştırması için işaretlemeniz önerilmektedir. Bir T.C. Kimlik Numarasıyla tek bir üyelik oluşturulabileceğini hatırlatırız.

Hoş Geldiniz !

Aday Yönetim Sistemine Giriş

 e-Devlet ile Giriş Yap

T.C. Kimlik Numaranız ve şifrenizle güvenli giriş

veya

TC Kimlik No \*

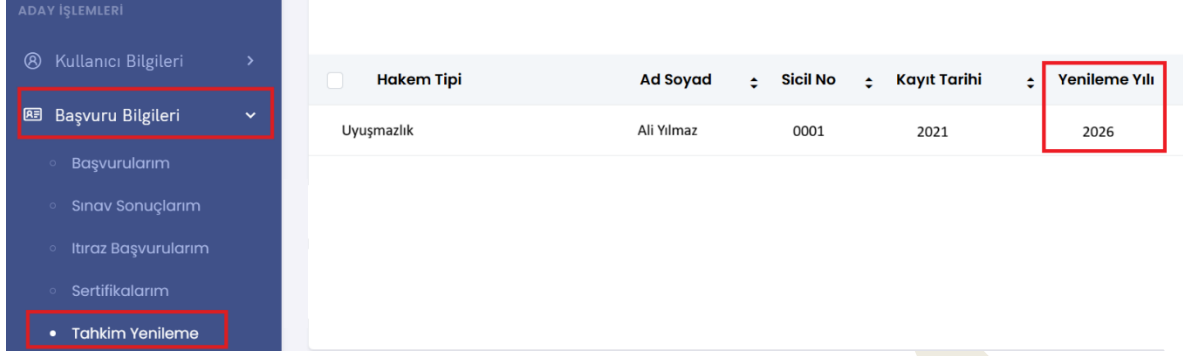
TCKimlik giriniz

Şifre \*

Şifremi Unuttum ?

Şifreyi Giriniz

### 3. YENİLEME YILINA AİT BİLGİLER



The screenshot shows a user interface with a sidebar menu on the left and a table of application information on the right. The sidebar menu has a red box around 'Başvuru Bilgileri' and another red box around 'Tahkim Yenileme'. The table has columns for 'Hakem Tipi', 'Ad Soyad', 'Sicil No', 'Kayıt Tarihi', and 'Yenileme Yılı'. The first row of the table shows 'Uyuşmazlık', 'Ali Yılmaz', '0001', '2021', and '2026'.

| Hakem Tipi | Ad Soyad   | Sicil No | Kayıt Tarihi | Yenileme Yılı |
|------------|------------|----------|--------------|---------------|
| Uyuşmazlık | Ali Yılmaz | 0001     | 2021         | 2026          |

Adaylar, yenileme yılına ait bilgileri **Başvuru Bilgileri** menüsünün **Tahkim Yenileme** sekmesinden öğrenebilir. Bu alanda hakemin görev alanı, ad – soyad bilgisi, sicil numarası, sicile ilk kayıt tarihi ve yenileme eğitimine katılması gereken yıla dair bilgiler yer almaktadır. Yenileme yılı 2026 olan adayların yenileme eğitimine başvurması gerekmektedir.

Yenileme tarihi henüz gelmemiş adayların yenileme eğitimine katılmasının önünde herhangi bir engel yoktur. Bu durumda adayların yenileme tarihi 5 yıl sonrası olacaktır.

### 4. ÖDEME NASIL YAPILIR?

Yanlış ücret yatırmadan kaynaklı gecikme durumlarında oluşabilecek hak kayıplarından kişi sorumludur.

**Adaylar, başvurularını SEGEM'e yapacaktır. Hizmet bedelinin yatırılmasını takiben online başvuru formu doldurularak eğitim başvurusu tamamlanmış olacaktır. Online başvuru formunu doldurmayan kişilere eğitim atanmamaktadır.**

#### 4.1. Ödeme Yöntemleri

Havale, EFT, ATM'den ya da posta yoluyla vb. yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir. Ödeme aşağıda detaylıca anlatıldığı gibi, kredi kartıyla veya banka şubesine gidilmek suretiyle yapılmaktadır. Ödemenin bankaya gidilmek suretiyle yapılması halinde, kılavuzun 3.1.2. alt başlığında belirtilen adımların gerçekleştirilmesi ve dekontun **muhasabe@segem.org.tr** adresine ibraz edilmesi gerekmektedir.

**4.1.1. Kredi Kartı ile Ödeme:** Adayların, bu kılavuzun 2. maddesinde belirtildiği gibi üyelik oluşturduktan sonra, kimlik numaraları ve şifreleri ile aday portalına giriş yaparak aşağıdaki işlemleri sırasıyla gerçekleştirmeleri gerekmektedir:



İtiraz Hakemi Yenileme Eğitimi



Ödeme Yap



Uyuşmazlık Hakemi Yenileme Eğitimi



Ödeme Yap

Görevi kapsamındaki “Uyuşmazlık Hakemi Yenileme Eğitimi” / “İtiraz Hakemi Yenileme Eğitimi”nin yanında bulunan “Ödeme Yap” butonuna tıklandıktan sonra aşağıdaki adımlar izlenecektir:

| Satın Alınacak Hizmet   | Hizmete Ait Sözleşme   |
|---|--|
| <p>Hizmet Adı</p> <p>Uyuşmazlık Hakemi Yenileme Eğitimi</p> <p>Birim Fiyat</p> <p>9724.00</p> <p>Adet ?</p> <p>1 Adet</p> <p>Toplam Tutar (TL)</p> <p>9724.00</p> | <p>I. TARAFLAR</p> <p>Bir tarafta Esentepe Mah. Harman Sok. TOBB Plaza No:10/3 Şişli/İstanbul adresinde mukim; SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ İKTİSADİ İŞLETMESİ, diğer tarafta SEGEM ve iştirakleri tarafından düzenlenen ve ayrıntısı SEGEM'in internet sitesinde yayınlanan eğitimlere katılan ve/veya SEGEM tarafından yine ayrıntısı SEGEM internet sitesinde yayınlanan diğer hizmetleri alan kişiler (bundan böyle "KATILIMCI" olarak anılacaktır.) İşbu sözleşmenin taraflarıdır. Sigortacılık Eğitim Merkezi İktisadi İşletmesi ve katılımcı bundan sonra tek tek "Taraflar" ve birlikte "Taraflar" olarak anılabilecektir.</p> <p><input type="checkbox"/> Kabul Ettim / Onaylıyorum</p> <p><a href="#">K.Kartı Bilgilerine Git</a></p> |

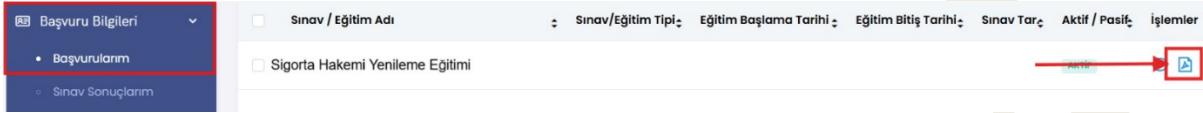
- Hizmete Ait Sözleşme'nin altında yer alan “Kabul ettim/Onaylıyorum” butonu işaretleyerek “Kart Bilgilerini Gir” butonuna tıklayınız,

Ödeme Türü (Kredi Kartı veya Kurumsal başvuru Kodu)

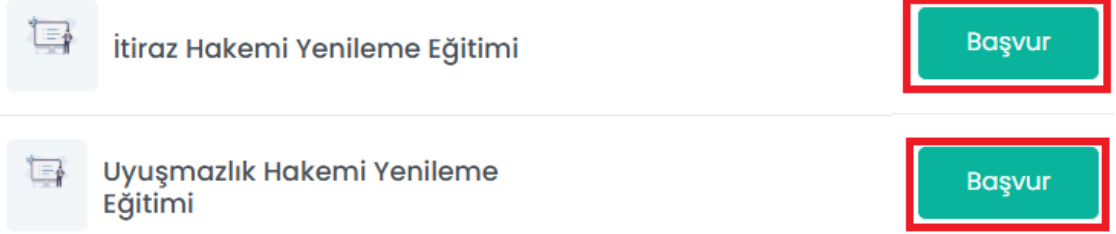
| Kredi Kartı ile Öde                                | Kurumsal Başvuru Kodu ile Öde              |
|--|--|
| <p>Adı Soyadı</p> <p>Kart Sahibinin Adı Soyadı</p> | <p>Kart Numarası</p> <p>Kart Numarası</p>  |
| <p>Ay</p> <p>Son Kullanım Tarihi(Ay)</p>           | <p>Yıl</p> <p>Son Kullanım Tarihi(Yıl)</p> |
|  | <p>CVV2</p> <p>Güvenlik Numarası</p>       |
| <p><a href="#">Ödeme Yap</a></p>                   |  |

- Kart Bilgilerinizi girip “Ödeme Yap” butonuna tıklayınız,
- Banka Kredi Kartı Ortak Ödeme Ekranından ödemeyi gönderiniz,
- “Ödeme tamamlandı” ibresini görene kadar ekranı kapatmayınız. **Ödemenin yapılmasını takiben online başvuru formu hemen doldurulabilecektir.** Ödeme tutarına banka tarafından komisyon eklenmektedir.

**4.1.2. Garanti Bankası Şubeleri:** Adayların, hizmet bedelini yatırırken fatura tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden, yalnızca **SEGEM kurum kodu (2671)** ile “**Uyuşmazlık Hakemi Yenileme Eğitimi**”ne veya “**İtiraz Hakemi Yenileme Eğitimi**”ne başvuru yapacaklarını belirtmeleri gerekmektedir. Bu yöntemde, şubeye giderek ödeme yaptıktan sonra başvuru formunu doldurabilmek için en az 6 saat beklemeniz gerekmektedir. Ödemeler belirli aralıklarla bankadan Merkezimize iletilmektedir. Bu yöntemle ödeme yapan adayların dekontu, en geç, son başvuru tarihinden 3 iş günü önce **muhasabe@segem.org.tr** adresine ibraz etmesi gerekmektedir. Adaylar e-faturalarını, “**Başvuru Bilgileri**” menüsünün “**Başvurularım**” sekmesinden, E-Fatura ikonuna tıklayarak indirebilirler.



## 5. BAŞVURU NASIL YAPILIR?



Ödemeyi takiben “**Uyuşmazlık Hakemi Yenileme Eğitimi**” veya “**İtiraz Hakemi Yenileme Eğitimi**”nin yanında “**Başvur**” butonu aktif hale gelecektir. Başvuru formu doldurulurken, TCKN, Ad, Soyad, e-posta, telefon bilgileri otomatik olarak forma aktarılacaktır.

Aday Bilgileri

|   |   |  |
|---|---|--|
| TC Kimlik No                                | Adınız  | Soyadınız                                  |
| <input type="text"/>                        | <input type="text" value="Aday Adı"/>         | <input type="text" value="Aday Soyadı"/>   |
| E-Mail                                      | Cep Telefonu                                  | İş Telefonu                                |
| <input type="text" value="Eposta Adresi"/>  | <input type="text" value="Cep Telefonu"/>     | <input type="text" value="İş Telefonu"/>   |
| il  | ilçe  | Adres                                      |
| <input type="text" value="- il Seçiniz -"/> | <input type="text" value="- ilçe Seçiniz -"/> | <input type="text" value="İkamet Adresi"/> |

Aday, başvuru formunun **doğru ve eksiksiz** biçimde doldurulmasından sorumludur. Başvur butonuna tıklamadan önce yazılan bilgilerin bir kez daha gözden geçirilmesi önerilmektedir. “**BAŞVUR**” butonu tıkladığında form doldurma işlemi tamamlanmış olacaktır.

Adaylar, başvuru formunu doldurulduktan sonra açılan ekranda “**DETAYI GÖR**” butonunu tıklayarak başvurusuna ait seçimleri tekrar kontrol edebilecektir. Ayrıca, Aday Portalında yer alan

“Başvuru Bilgileri” bölümünden de başvurularımı ve formunu görüntüleyebileceklerdir.

### 5.1. Bilgi Güncelleme

Herhangi bir nedenle başvuru sonrasında portal giriş şifresinde, telefon vb. kişisel bilgilerinde güncelleme yapmak isteyen kişiler, <https://aday.segem.org.tr/> adresinden Aday Portalına giriş yaptıktan sonra sol sütunda yer alan “**Kullanıcı Bilgileri**” başlığından ilgili değişiklikleri sağlayabilirler.

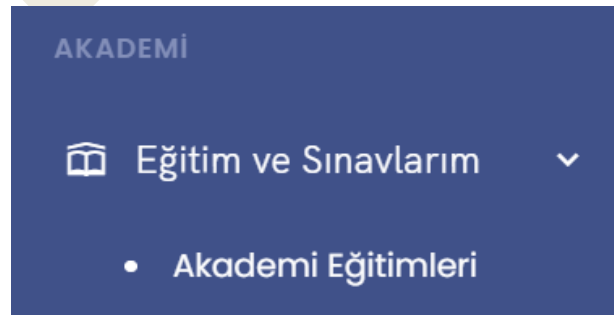
### 5.2. Kişisel Veriler

Başvuru formu aracılığıyla hakemlerden alınacak olan veriler, söz konusu eğitimin düzenlenebilmesi, sunulan eğitimin izlenebilmesi, Komisyona raporlanabilmesi ve Merkezimizle ilgili konular kapsamında iletişime geçilebilmesi amacıyla alınır. Katılımcıların bilgileri ile eğitimi tamamlama durumuna ilişkin bilgiler eğitim dönemi sonunda Sigorta Tahkim Komisyonuna iletilir ve işin mahiyeti gereği bu veriler süresiz bir şekilde işlenir. Bu veriler, gerekmesi halinde, Merkezimizin yasal yükümlülükleri kapsamında düzenleyici, denetleyici, idari, resmi ve adli makamlar ile de paylaşılabilir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilendirmeye [www.segem.org.tr](http://www.segem.org.tr) adresinde yer verilir. Bu hususta gerekli tüm onaylar, başvuru formu aracılığıyla mevzuata uygun şekilde hakemlerden SEGEM tarafından temin edilir.

## 6. ÖĞRENME ORTAMI

### **Başvuru formu doldurulduktan sonra, eğitim ataması yapıldığında;**

Adaylar, [aday.segem.org.tr](http://aday.segem.org.tr)'ye kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yaptıktan sonra, sol menüdeki “Akademi” başlığının altındaki “Eğitimlerim” sekmesine tıklayarak eğitimi izleyebilecektir. **Başvuru formunu doldurduktan sonra, gün içerisinde adaylara e-egitim ataması yapılacak ve kişilere eğitimin atandığına dair bir e-posta gönderilecektir.**



Herhangi bir nedenle eğitime ara verilmesi durumunda sistem, eğitimin ne kadarlık bölümünün tamamlandığını kayıt altına alacak ve adaylar sisteme tekrar girdiğinde, eğitime kaldıkları yerden devam edebilecektir. İlgili izleme kaydı her bir eğitim ekranının sonunda tutulmaktadır. Bu sebeple, eğitim ekranı tamamlandığında çıkmanız önerilmektedir.

Google Chrome, internet tarayıcılar içerisinde diğerlerine göre daha sorunsuz çalışan ve versiyon açısından sorun teşkil etmeyen bir yapıya sahip olduğundan öncelikli olarak tercih edilmektedir.

### 6.1. Eğitime Devam Durumu ve Eğitimin Geçersiz Sayılacağı Haller

Adaylar eğitimi, belirtilen izleme süresi içerisinde **aday.segem.org.tr** internet sitesi üzerinden izleyebilecektir. **Sadece, eğitimin tümünü eksiksiz bir şekilde (%100) tamamlayan adaylar, Komisyona “Eğitimi Tamamladı” olarak raporlanacak ve sistemde Yenileme Eğitimi’ne katılmış olarak görünecektir, eğitimi belirlenen süre içerisinde herhangi bir gerekçe ile tamamlamayan adaylar eğitimi tamamlamamış kabul edilir, eğitim tamamlanmamış olsa dahi hak kullanılmış sayılır.** Adaylar sonraki dönemde yeniden ödeme yapmak ve başvuru sürecini tamamlamak suretiyle eğitime katılabilir.

Yenileme eğitimine katılan ve katılmayan hakemlerin durumları, Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından Sigorta Tahkim Komisyonu’na servis aracılığıyla bildirilir. Adaylar beyan ettikleri bütün bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar bu durumdan dolayı hak iddia edemeyecektir. Adayın beyanının gerçek olmadığı tespit edilmesi halinde, aday girdiği eğitimden elde ettiği tüm kazanılmış haklarını kaybedecektir.

**SEGEM İnternet Adresi:** <http://www.segem.org.tr>

**Başvuru Kılavuzundan cevap alamadığınız sorular için:** [bilgi@segem.org.tr](mailto:bilgi@segem.org.tr)