



TFRS17 KAPSAMINDA SINAV VE SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU

2026

DİKKAT!

Geçerli bir başvuru yapabilmek için, öncelikle online başvuru formunun doldurulması ve ödemenin yapılması gerekmektedir. Adayların, belirtilen işlemleri sırasıyla ve eksiksiz yapması, başvurularının geçerliliği açısından önemlidir.

Herhangi bir sebepten dolayı başvurusunu yapmayan, başvurusu geçersiz sayılan, başvuru dönemi dışında açıklanan hesaba ya da başka hesaplara ödeme yapan, ilgili programa mücbir sebepler de dahil olmak üzere girmeyen veya giremeyen, sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran veya aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan, programa sehven başvuru yapan, program şartlarına uymayan, program için mevzuatta belirtilen gerekli şartları sağlamadığını sonradan fark eden, yanlış sınava başvuru yapan adayların ödedikleri ücretler iade edilmez, sonraki dönemlere/farklı sınavlara aktarılmaz. **Online başvuru formunu doldurmak ve ödeme yapmak suretiyle, bu kılavuzda yer alan işlemler için başvuru yapan kişilerin ödedikleri ücretler iade edilmez.**

Bu kılavuzda yer alan bütün ücretlere KDV dahildir.

Şehit/Gazi yakınları, Merkezimiz tarafından düzenlenen sınav ve yenileme eğitimleri ücretlerinde muafiyet uygulanacaktır. Detaylı bilgi bu Kılavuzun 7.9'uncu maddesinde sunulmaktadır.

Sınav ücreti kişi başı KDV dahil: 8.500 TL'dir.

1. SINAVA KİMLER KATILMALI?

İlgili sınav, “Türkiye Finansal Raporlama Standardı 17 Kapsamında Sertifikasyon Sürecine İlişkin Genelge” kapsamında, TFRS 17’ye uyum sürecinin etkinliğini artırmak ve TFRS 17 ile ilgili sigortacılık tekniği ve finans alanındaki kişilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini tespit etmek amacıyla düzenlenmektedir. Bu kapsamda şirketler, bünyelerinde bir önceki yıl sonu açıklanan finansal tablo rakamları dikkate alınarak anılan Genelge’nin 4. maddesi uyarınca gerektirdiği sayıda finans ve sigortacılık tekniği alanında sertifika sahibi tam süreli iş sözleşmesi kapsamında personel istihdam ettirmesi gerekmektedir.

Sertifika sahibi olacak kişilerin, şirketlerin TFRS 17 faaliyetleri ile doğrudan ilgili birimlerinde çalışması gerekir. Bu birimler farklı unvanlar altında yapılanmış olsalar bile; muhasebe, finansal raporlama, iç sistemler, aktüerya, reasürans, mali işler, iç kontrol ve risk, uyum ve teknik ile ilgili faaliyetleri ihtiva eden birimlerdir. Yine ilgili Genelge’nin 6’ncı maddesinin birinci fıkrasında, kişilerin sınava katılabilmesi için, anılan birimlerde en az bir yıl mesleki deneyim şartı arandığı hususu düzenlenmiştir.

Sertifika alacak kişilerde, “Türkiye Finansal Raporlama Standardı 17 Kapsamında Sertifikasyon Sürecine İlişkin Genelge’nin 5. maddesindeki şartlar aranacaktır. Sertifika sahibi olacak kişiler, 5’inci maddenin birinci fıkrasındaki nitelikleri taşımak kaydıyla, mesleki yeterlilik ile bilgi ve becerilerinin ölçülmesi amacıyla Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından düzenlenecek sınava tabi tutulacaktır. Buna ek olarak, aynı Genelgenin 6.maddesinin onuncu fıkrasında sınavdan muaf olacak kişilere ilişkin hükümlere de yer verilmiştir. Türkiye Finansal Raporlama Standardı 17 (TFRS 17)’ye uyum sürecinin etkinliğini arttırmak ve TFRS 17 ile ilgili sigortacılık tekniği ve finans alanında kişilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini tespit etmek ve belgelendirmek amacıyla Genelge’de yer aldığı üzere sertifika türlerine göre sınavlar düzenlenecektir. Söz konusu sınavda başarılı olmak, anılan şartlardan biridir. Detaylı bilgi için ilgili Genelge’nin incelenmesi gerekmektedir.

Sınava başvuru yapacak kişilerin Yönetmeliğin 6’ncı maddesinin birinci fıkrası uyarınca, **sınava başvuru yaptığı tarih itibariyle en az bir yıl süreyle deneyime sahip olması gerekmektedir.**

Kişilerin, sınava giriş için gerekli olan asgari sürede deneyim sahibi olduklarını gösterebilmesi için:

- Barkodlu SGK Hizmet Dökümünü (E-devlet veya SGK’dan alınacak, ilgili sürelerde ilgili şirkette çalıştığı süreyi ve kesintisizliğini teyit eden belge. **“Barkodlu Belge**

Oluştur” adımımdan **“Dosya indir”** butonuna tıklanarak indirilen dosya sisteme yüklenecektir.)

- Çalıştığı birim ve görev tanımını içeren, **işveren tarafından onaylı belge** (SEGEM tarafından hazırlanan EK-1 matbu form kullanılacaktır.)

Belgelerini bu kılavuzda belirtilen usule uygun olarak yüklemeyen katılımcıların yaşayacağı hak kayıplarından SEGEM sorumlu değildir.

Sınava başvuru yapacak adayın ilgili SGK dökümü ve matbu formu Başvuru Formu aracılığıyla sisteme yüklemesi gerekmektedir. Söz konusu yazı şirketi temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanmalıdır. (Sınava katılacak kişi temsil ve ilzama yetkili olsa bile yazının farklı bir kişi tarafından imzalanması gerekmektedir.) Adaylar bilgilerinin doğruluğundan sorumludur. Belirtilen şartlara uyup uymadığının kontrolü yazı üzerinden, beyana dayalı olarak yapılacak olup deneyim şartını sağlamayan veya uygun olmayan kişilerce imzalanmış belgelere ilişkin sorumluluk adaya aittir.

Deneyim şartını sağlamayan kişiler için ücret iadesi yapılmayacaktır. Deneyime ilişkin evrak kontrolü **15.10.2026** tarihine kadar yapılacaktır. Adaylar en geç **20.10.2026** tarihine kadar “başvuru bilgileri” bölümünden sınava katılmaya hak kazanıp kazanmadıklarını kontrol edecektir.

Sınavda başarılı olan adayların Listeye kayıt ve sertifika sürecine ilişkin bilgiler bilahare SEGEM internet sayfasında yayınlanacaktır.

2. BAŞVURU VE SINAV TARİHİ

TFRS 17 sınavlarına, aday.segem.org.tr üzerinden elektronik ortamda başvurulacaktır. Sınavlar sadece **İstanbul** ilinde düzenlenecektir. Her iki sınav aynı tarih ve saatte düzenlenecektir. Adaylar bir sınav dönemi için yalnızca bir sınava başvuru yapabilecektir.

	Başvuru Tarihleri	Sınav Tarihi
Finans Sertifika Sınavı	2 Eylül - 10 Ekim 2026	21 Kasım 2026 Cumartesi
Sigortacılık Tekniği Sertifika Sınavı	2 Eylül - 10 Ekim 2026	21 Kasım 2026 Cumartesi

**SEGEM, sınav illeri, sınav tarihleri ile başvuruların başlangıç ve bitiş tarihlerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.*

Finans Sertifika Sınavı; “TFRS 17 Temel Kavramlar”, “Temel Sigortacılık Mevzuatı”, Muhasebe ve Finansal Raporlama” ve “Ekonomi ve Finans Teorisi” alanında,

Sigortacılık Tekniği Sertifika Sınavı; “TFRS 17 Temel Kavramlar”, “Temel Sigortacılık Mevzuatı”, “Finansal Matematik” ve “Aktüerya” alanında düzenlenecektir.

Sınav kapsamına ilişkin detaylı bilgiler, bu kılavuzun sonunda yer alan EK-2’de sunulmuştur.

3. SINAVA KATILMA HAKKININ KAZANILMASI

Deneyime ilişkin evrak kontrolü **15.10.2026** tarihine kadar yapılacaktır. Adaylar en geç **20.10.2026** tarihine kadar “**Başvuru Bilgileri**” bölümünden sınava katılmaya hak kazanıp kazanmadığını kontrol edecektir. Başvurusunu gerçekleştiren lakin deneyim şartını sağlamayan kişiler için sınav giriş belgesi üretilmeyeceğinden sınava alınmayacaktır. Sınava katılması uygun görülen kişiler için sınav giriş belgesi üretilecektir.

Sınava katılması uygun görülmeyen adaylar, bir defaya mahsus olmak üzere aday portalında bulunan ilgili sınav başvurusu üzerinden **22.10.2026** tarihine kadar SEGEM’e itiraz başvurusunda bulunabilir. İtiraz başvurusu yaparken, durumu açıklayan ifadelere yer verilmesi önem arz etmektedir. İtirazlar Merkez tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Karara ilişkin bilgilendirme en geç **30.10.2026** tarihine kadar sistem üzerinden veya adayın belirttiği elektronik posta adresi üzerinden adaya bildirilir.

4. ÜYELİK OLUŞTURMA

Başvuru formunun doldurabilmesi için, öncelikle Aday Yönetim Sistemine <https://aday.segem.org.tr/kaydol> bağlantısından T.C. Kimlik No ile üye olmaları gerekmektedir. Bilgileriniz MERNİS üzerinden kontrol edildiğinden bilgilerini doğru girmeyen adayların kaydolamadığını hatırlatırız. Ayrıca, “**E-devlet ile Giriş Yap**” butonu ile de üye olabilir ya da üyeliğinize E-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz. Beni hatırla butonunu, sonraki girişlerinizi kolaylaştırması için işaretlemeniz önerilmektedir.

Üyelik formunun doldurulmasının ardından, adayın üyeliği otomatik olarak aktif hale gelmiş olacaktır. Adaylar, üyelik bilgilerini doldurduktan hemen sonra, herhangi bir aktivasyon e-postası beklemeden, <https://aday.segem.org.tr> bölümünden T.C. Kimlik No ve şifresi ile sisteme giriş yapabilecektir. Bir T.C. Kimlik Numarasıyla tek bir üyelik oluşturulabileceğini hatırlatırız.

Sınav başvurusu, sınav giriş belgesi, sınav sonuçları, evrak yükleme ve sertifika görüntüleme gibi durumlarda üye girişi “şifresi”nin yeniden kullanılması gerekeceğinden, adaylar tarafından bu bilgilerin unutulmaması, not edilmesi gerekmektedir. Şifresini unutan kişiler, “Şifremi Unuttum” butonunu kullanabileceği gibi, E-devlet üzerinden de giriş sağlayabilecektir.

Adaylar, Aday Yönetim Sistemine giriş yaptıktan sonra sol sütunda yer alan “Kullanıcı Bilgileri” bölümünden şifrelerini ve “Başvuru Bilgileri” bölümünden bilgilerini değiştirebilecektir.

T.C. vatandaşı olmayan adayların durumlarını bilgi@segem.org.tr adresinden bildirmesi gerekmektedir.

5. BAŞVURU NASIL YAPILIR?

Adaylar, üyelik girişi yapmalarının ardından ana sayfada bulunan “**Aktif Eğitim Başvuruları**” menüsünün altından ilgili programın yanındaki “**Başvur**” butonuna tıklayacaklardır. **Adaylar bir sınav dönemi için yalnızca bir sınava başvuru yapabilecektir.** Başvuru formu doldurulurken, TCKN, Ad, Soyad, e-posta ve telefon bilgileri otomatik olarak forma aktarılacaktır.

Aday, sınav başvuru formunun; **doğru ve eksiksiz** biçimde doldurulmasından sorumludur. Bilgilerini doğru yazmayan adayların, sınav giriş belgesi alma esnasında, sınava girişlerinde ve sertifikalarında oluşabilecek yazım hatalarından SEGEM sorumlu değildir. Başvur butonuna tıklamadan önce yazılan bilgilerin bir kez daha gözden geçirilmesi önerilmektedir. “**Başvur**” butonu tıkladığında form doldurma işlemi tamamlanmış olacaktır.

Başvuru formundaki bilgilerin doldurulması ve Başvuru Şartları ve Koşulların onaylanmasını takiben “**Başvur**” butonuna basarak ödeme aşamasına geçilecektir.

Adaylar e-faturalarını, **başvuru formunu doldurmalarını takip eden bir hafta içerisinde** “Başvuru Bilgileri” menüsünde yer alan “**Başvurularım**” sekmesindeki “**İşlemler**” bölümündeki **E-Fatura** ikonundan indirebilirler.

5.1. Bilgi Güncelleme

Herhangi bir nedenle başvuru sonrasında portal giriş şifresinde, telefon vb. kişisel bilgilerinde güncelleme yapmak isteyen kişiler, aday.segem.org.tr adresinden Aday

Portalına giriş yaptıktan sonra sol sütunda yer alan “**Kullanıcı Bilgileri**” başlığından ilgili değişiklikleri sağlayabilirler.

5.2. Kişisel Veriler

Başvuru formu aracılığıyla sizlerden alınacak olan veriler, sınavın planlanması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve Merkezimizle ilgili bilgilendirmelerin yapılması amacıyla alınmaktadır. Bu veriler, sınavın üniversitelerde veya üniversitelere bağlı sınav merkezleri aracılığıyla gerçekleştirilmesi halinde, gerektiğinde değerlendirilmesi amacıyla, SEGEM tarafından ilgili üniversiteler ve/veya sınav merkezleri ile paylaşılacaktır. Sınav sonuçları ve mevzuata uygunluğunu kanıtlayan belgeler ise Sınav Kurulu ile Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu’na bildirilmekte ve işin mahiyeti gereği süresiz bir şekilde işlenmektedir. Bu veriler, gerekmesi halinde, Merkezimizin yasal yükümlülükleri kapsamında idari, resmi ve adli makamlar ile de paylaşılabilir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilendirme segem.org.tr adresinde yer almaktadır.

6. ÖDEME NASIL YAPILIR?

Programın, 2026 yılı için belirlenen ücretine resmi internet sayfamızda bulunan başvuru menüsünden ulaşılabilir. Yanlış ücret yatırmadan kaynaklı gecikme veya oluşabilecek hak kayıplarından adaylar sorumludur. Yanlış yatırılan ücretin iadesi olmadığından adayların ilgili Genelge’yi inceleyerek hangi sınava başvuru yapacaklarını belirlemeleri, başvuru ve ödemelerini dikkatle tamamlamaları gerekmektedir. Adaylar, başvurularını SEGEM’e yapacaktır. Online başvuru formunun doldurulup, program hizmet bedelinin yatırılmasını takiben başvuru tamamlanmış olacaktır.

6.1. Sınava Katılacaklar için Ödeme Yöntemleri

Havale, EFT, ATM’den ya da posta yoluyla vb. yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir. Ödeme aşağıda detaylıca anlatıldığı gibi, kredi kartıyla veya banka şubesine gidilmek suretiyle yapılmaktadır. Ödemenin bankaya gidilmek suretiyle yapılması halinde kılavuzun 6.1.2. alt başlığında belirtilen adımların gerçekleştirilmesi ve dekontun son başvuru tarihinden 3 iş günü önce muhasabe@segem.org.tr adresine ibraz edilmesi gerekmektedir.

6.1.1. Kredi Kartı ile Ödeme: aday.segem.org.tr internet sayfasından üye girişi yapıldıktan sonra kredi kartı ile ödeme yapılabilir. Adayların, üye girişi yaptıktan

sonra açılan ekranda bu kılavuzun 4. maddesinde belirtildiği gibi üyelik oluşturduktan sonra aşağıdaki işlemleri sırasıyla gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

İlgili sınavların yanında bulunan “Başvur” butonu tıklandıktan sonra aşağıdaki adımlar izlenecektir:

- Kart Bilgilerinizi girip **“Güvenli Öde”** butonuna tıklayınız,
- Banka Kredi Kartı Ortak Ödeme Ekranından ödemeyi gönderiniz,
- **“Ödeme tamamlandı”** ibresini görene kadar ekranı kapatmayınız,
- Ödemenin alınmasını takiben başvurunuz tamamlanacaktır. Başvurunuzu **“Başvuru İşlemleri”** menüsünün **“Başvurularım”** sayfasından kontrol edebilirsiniz.

(Bknz.: aday.segem.org.tr/basvurular)

6.1.2. Garanti Bankası Şubeleri: Adayların, sınav hizmet bedelini yatırırken fatura tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden, yalnızca SEGEM kurum kodu (2671) ile **“Finans Sertifika Sınavı”** veya **“Sigortacılık Tekniği Sertifika Sınavı”**ndan birine ödeme yapacaklarını belirtmeleri gerekmektedir. Bu yöntemde, şubeye giderek ödeme yaptıktan sonra başvuru formunu doldurabilmek için en az 6 saat beklemeniz gerekmektedir. Ödemeler belirli aralıklarla bankadan Merkezimize iletilmektedir. Bu yöntemle ödeme yapan adayların, dekontu **muhasabe@segem.org.tr** adresine ibraz etmesi gerekmektedir.

7. SINAV

Tüm adaylar, sınav tarihinde, sınav ilinde yer alan sınav merkezinde sınava katılacaktır. İlgili başvuru süresi içerisinde başvurusunu tamamlayan ve sınava katılımı uygun görülen adaylar, **sınavdan 5 gün önce**, Aday Portalına giriş yaptıktan sonra **“Başvuru Bilgilerim”** bölümündeki **“Başvurularım”** sekmesine tıkladıktan sonra **“İşlemler”** bölümünde yer alan **“Sınav Giriş Belgesi”** ikonuna tıklayacaklar ve belgelerini yazdıracaktır.

Adaylar, sınav giriş belgesi üzerinden, sınav yeri, sınav saati ve sınava ilişkin uyarıları görecektir, belirtilen açıklamalara göre sınav yerinde bulunacaktır. **Adaylara, telefon ya da e-posta ile bilgilendirme yapılmayacaktır.**

Dikkat! Sınav başladığı andan itibaren bina içerisine aday alınmayacaktır.

7.1. Sınava Gelirken Neler Getirmeli?

Adaylar sınava girebilmeleri için;

- Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi (Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi, sınav tarihinden 5 gün önce yayımlanacaktır.) Adaylar, Aday Yönetim Portalının sol sütununda yer alan “**Başvuru Bilgilerim**” bölümündeki “**Başvurularım**” sekmesine tıklayacaktır. İlgili sınav başvurusunun yer aldığı satırdaki “**Sınav Giriş Belgesi**” ikonuna tıklayarak belgesini yazdırabilecektir. Belge üzerindeki bilgiler sınav yeri, sınav salonu, sınav saati ve sınava ilişkin uyarılardan oluşmaktadır).
- **Fotoğraflı, soğuk damgalı** kimlik belgesi. Bu kapsamda sınavda kabul edilen belgeler;
 - **T.C. Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı,**
 - **Sınav tarihinde süresi geçerli pasaportun aslı veya**
 - **Yeni tip, çipli sürücü belgesini yanlarında bulundurmaları zorunludur. (Eski tip sürücü belgeleri sınava girişte ibraz edilse dahi kabul edilmeyecektir.)**
- T.C. Kimlik Kartını kaybeden veya yenileyen kişiler için yeni kimlik kartı edinme sürecinde, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen ve yeni kimlik kartları teslim alınıncaya kadar ve **her halükârda sınav tarihinde, geçerli** olan “fotoğraflı, imzalı-mühürlü, barkodlu-karekodlu” veya “fotoğraflı, barkodlu-karekodlu” Geçici Kimlik Belgesi,
- Pasaportları bulunmayan KKTC vatandaşlarının fotoğraflı ve kimlik numaralı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kimlik kartı,
- Başka ülke vatandaşları için o ülkeye ait, sınav tarihinde süresi geçerli pasaport

Sınava giriş için geçerli kimlik kartı olarak kabul edilebilir.

- **Yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki diğer tüm belgeler sınava giriş için geçerli belge olarak kabul edilmeyecektir.** Adayların nüfus cüzdanında soğuk damga basılı olmalı ve T.C. Kimlik Numarası bulunmalı, adayın sınav görevlilerince kolaylıkla tanınmasını sağlayacak güncel bir fotoğraf olmalı (Sınav günü sınav görevlilerinin sizi fotoğrafınızdan tanımakta güçlük çektiği takdirde sizi sınava almayabileceğini göz önünde bulundurunuz.) ve pasaportun süresi sınav günü itibarıyla geçerli olmalıdır. Üzerinde soğuk damga, adayın sınav görevlilerince kolaylıkla tanınmasını sağlayacak güncel bir fotoğraf veya T.C. Kimlik Numarası bulunmayan (T.C. Kimlik Numarası elle veya daktilo ile sonradan yazılmış veya ilave edilmiş olmamalıdır.) nüfus cüzdanları ile geçerlilik süresi bitmiş pasaport kabul edilmeyecektir.
- Yukarıda geçerli olduğu kabul edilen kimlik belgelerinden birini yanında bulundurmayan aday, mazereti ne olursa olsun, sınava alınmayacaktır.
- Bir aday bu belgeleri yanında olmadığı halde sınav sorumlularının, bina, salon görevlilerinin ve/veya SEGEM temsilcisinin kararıyla herhangi bir salonda sınava alınmış olsa bile, bu adayın sınavı geçersiz sayılacaktır.

- Adayların sınava girecekleri sınav ilini, sınav yeri adresini, salon adını ve sıra numarasını gösteren Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi, sınav başvurusu tamamlandıktan sonra ilgili sınav tarihine kadar aday.segem.org.tr internet sayfası üzerinden alınacaktır.
- Adaylar, bu kılavuzun aday.segem.org.tr internet adresinden “Aday Yönetim Sistemi”ne giriş yaptıktan sonra fotoğraflarını yükleyip Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi’ni yazdıracak ve bu belge ile sınava katılacaklardır.
- Aday Yönetim Sistemi’ne yüklenen fotoğrafların geçerlilik süresi ilgili yıl sonuna kadardır. **31 Aralık 2026** tarihi itibarıyla sistemde yer alan tüm fotoğraflar otomatik olarak silinecektir. Adayın yıl içerisinde farklı sınavlara başvuru yapması halinde yüklediği fotoğrafı kullanması mümkündür. Ancak her halükarda sınav giriş belgesi üzerindeki fotoğrafın kontrolü sorumluluğu adaya aittir.

Adayların yanlarında ayrıca,

- En az iki adet koyu siyah ve yumuşak (B2, B1 ya da HB) kurşunkalem,
- Yumuşak, leke bırakmayan bir silgi ve kalemtraş,
- Sınav sırasında sadece temel işlem fonksiyonlarını içeren hesap makinelerinin kullanılmasına izin verilecektir. Hesap makinelerinde integral, istatistiksel dağılımlar, annüite vb. özel matematiksel, istatistiksel, finansal ve aktüeryal fonksiyonların bulunması kesinlikle yasaktır. Ayrıca bu cihazlar programlanabilir özellik taşıyamaz. Belirtilen özelliklere aykırı hesap makinelerinin sınav salonuna alınmasına izin verilmeyecek olup, bu kurallara aykırı eden öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

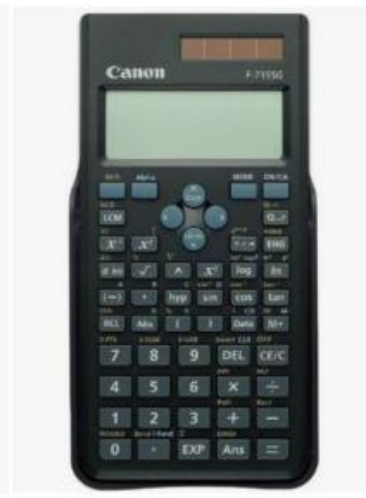
İzin Verilen Hesap Makineleri



Casio FX-82MS



Casio FX82ES PLUS



Canon F-715SG

Sınavlarda, yukarıda özellikleri tanımlanan hesap makinesi dışında başka bir hesap makinesi kullanılmasına ve adayların kendi hazırladıkları Formül Cetveli ile yanlarında getirdikleri istatistik ve mortalite tablolarını kullanmalarına izin verilmeyecektir. Cevap kağıdının kurşun kalemle doldurulması zorunlu olup kurşun kalem kullanmayan adayların sınavları değerlendirilmeyecektir.

7.2. Sınav Kapsamı

“Finans Sertifika Sınavı” ve “Sigortacılık Tekniği Sertifika Sınavı”nın her birinde 40 adet çoktan seçmeli soru sorulacaktır. Sınav süresi 120 dakika olacaktır. Sınavda 100 üzerinden 70 puan alan adaylar başarılı sayılacaktır. Sınavda yanlış işaretlenen sorular doğru soruları götürmeyecektir. Sınav kapsamına ilişkin detaylı bilgiler, bu kılavuzun sonunda yer alan EK-2’de sunulmuştur.

7.3. Sınav Uygulaması

Sınav giriş belgesinde belirtilen sınav saatinden sonra binaya giriş kesinlikle mümkün değildir. Adayların, kimlik kontrolleri ve salona yerleştirilme işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için, sınavın başlama saatinden **bir saat önce** sınav yerinde hazır bulunmaları zorunludur. Adaylar, sınav giriş belgesinde belirtilen bina, sınıf ve sırada sınava girmek zorundadır. Sınava girişte kolluk kuvvetleri tarafından üst araması yapılabilecektir. Sınav sırasında bir adayın yerini değiştirme veya sınav salonundan çıkarma yetkisi salon başkanına aittir.

Adayların salona yerleştirilme işlemleri tamamlandıktan sonra, cevap kağıtları dağıtılacaktır. Cevap kağıtlarında adayların ad, soyad ve TCKN bilgileri kodlanmış şekilde dağıtılacaktır. Adayların cevap kağıtlarının ilgili bölümü ile salon görevlileri tarafından dolaştırılan sınav yoklama listesini imzalamaları gerekmektedir. **Adayların, cevap kağıdına kitapçık türünü işaretlemeleri gerekmektedir.**

Sınavda adaylar cevaplarını, cevap kağıdındaki ilgili alanlara işaretleyecektir. Adayların sınavı cevap kağıdı üzerinden değerlendirildiği için **cevap kağıdı yerine soru kitapçıklarına işaretlenen cevaplar değerlendirilmeyecektir.**

Sınava herhangi bir sebeple girmeyen adaylar, haklarını kullanmış sayılır ve ücret iadesi ya da bir sonraki döneme aktarım yapılmaz.

Sınav sorularının telif hakkı SEGEM’e aittir. Sorular ve cevapları, hiçbir kişi ya da kurum tarafından basılamaz, internet ortamında yayımlanamaz. Hangi amaçla olursa olsun, kullanılması, tamamının veya bir kısmının kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması, Facebook/Twitter vb. sosyal medya veya internet

ortamında paylaşılması 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında suç teşkil etmektedir.

7.4. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Sınav sırasında (üniversite veya devlet hastanesinden alınan sağlık kurulu raporu ile) tuvalet ihtiyacını karşılamak zorunda olduğunu sınav başvuru süresi içinde belgeleyen ve Merkezimizce uygun görülen adaylar ("**6.7. Özel Durumlar**") başlıklı bölümde detaylı açıklama mevcuttur) hariç olmak üzere sınav evrakları dağıtıldıktan sonra adayların, her ne sebeple olursa olsun kısa bir süre için bile olsa (tuvalete gitmek, rahatsızlık vb. dahil) **sınav salonundan çıkmaları yasaktır. Sınav salonundan ayrılan adaylar, tekrar sınav salonuna alınmaz ve sınavlarına devam etmesine izin verilmez.**

Adayların sınava cep telefonu, kablolu/kablosuz kulaklık, cep bilgisayarı, çağrı cihazı, fotoğraf makinesi, elektronik sigara, telsiz, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, akıllı saat vb. araçlarla, her tür bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla girmeleri; sınav süresince birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri, salondaki görevlilere soru sormaları, müsvedde kağıt kullanmaları veya cevaplarını başka kağıda yazmaları, sözlük veya sözlük işlevi olan yardımcı araçlar kullanmaları, birbirlerinden kalem, silgi vb. almaları, sınav salonunda sigara, pipo, puro vb. içmeleri, bir şeyler yiyip içmeleri ve sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları sınav kurallarına aykırıdır.

Sınav esnasında, yukarıda belirtilen araç, cihaz vb. üstlerinde bulundurduğu tespit edilen adayların durumu Sınav Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.

Sınav kurallarına uymayan, bu kurallar çerçevesinde verilen hizmetlerin disiplinini bozucu davranışlar sergileyen adaylar, sınavdan çıkarılır ve sınavı iptal edilir.

7.5. Sınavın Geçersiz Sayılacağı Haller

Adaylar başvuru formu aracılığıyla beyan ettikleri bütün bilgi ve belgelerin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar ile usule uygun beyanda bulunmayanlar bu durumdan dolayı hak iddia edemeyecektir. Bir adayın beyanının gerçek veya usule uygun olmadığının tespit edilmesi halinde, **aradan geçen süreye bakılmaksızın, adayın girdiği sınavdan elde ettiği tüm hakları geçersiz hale gelir.**

Adayların kopya girişiminde bulunmamaları ve kendilerinden kopya çekilmesini engellemek için cevap kağıtlarını başkalarının göremeyeceği şekilde saklamaları

gerekmektedir. Kopya girişiminde bulunan adayların kimlikleri, sınav görevlilerince sınav tutanağına açıkça yazılacak ve sınavları SEGEM tarafından geçersiz sayılacaktır.

Ayrıca, “**7.4. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar**” bölümünde belirtilen sınav kurallarına uymayanlar ile “**7.1. Sınava Gelirken Neler Getirilmeli?**” başlıklı bölümünde belirtilen kimlik belgelerinden birini yanında bulundurmamış adaylar, binaya sınav saatinden önce giriş yapmamış adaylar sınava alınmış olsalar dahi sınavları geçersiz sayılacaktır.

7.6. Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

TFRS 17 Sertifika Sınavları kapsamında düzenlenecek “**Sigortacılık Tekniği Sertifika Sınavı**” ile “**Finans Sertifika Sınavı**”nın her biri kendi içinde ayrı değerlendirilecektir. Adayların sertifikaları, ilgili Genelge’de belirtilen şartları taşımaları kaydıyla, kazandıkları sınav kapsamında Kurum onayı sonrası hazırlanacaktır.

Sınavlarda, başarılı olunması için 100 üzerinden en az 70 puan alınması gerekmektedir. Adayların Sertifikaya hak kazanabilmesi için sınavda başarılı olması ve ilgili Genelge’de anılan gereklilikleri sağlaması gerekmektedir.

Sınav sonuçlarının ilanı adaylar tarafından takip edilecektir. Adaylar sınav sonuçlarını, aday.segem.org.tr adresine giriş yaptıktan sonra “**Başvuru Bilgilerim**” başlığının altındaki “**Sınav Sonuçlarım**” bölümünden, sınav sonuçları yayımlandığında görüntüleyebilecektir.

Sınavda başarılı olan adayların sertifika ve Levhaya kayıt sürecine ilişkin bilgiler bilahare SEGEM internet sayfasında yayınlanacaktır.

Sertifikasının yayınlanması Kurumca uygun görülen adaylar, sertifikanın yayımlandığı tarihten itibaren 180 gün boyunca barkodlu elektronik sertifikalarını görüntüleyebilecek, bilgisayarına kaydedebilecek ve yazdırabilecektir. Ayrıca basılı sertifika gönderimi yapılmayacaktır. **Belirtilen süre sonunda, adaylar bu alandan sertifikalarını görüntüleyemeyeceğinden kişilerin sertifikalarını bilgisayarlarına indirmeleri ve kaydetmeleri önerilir.** Adaylar 180 günlük süre içerisinde sertifikalarına ilişkin barkodlu belgeye E-devlet üzerinden de erişim sağlayabilecektir. Adaylar sertifikanın aslını aday.segem.org.tr’nin “**Başvuru Bilgileri**” menüsünün “**Sertifikalarım**” sayfasından temin edebilirler. İlgili servisten yalnızca E-Devlet barkodlu doğrulama belgesi üretilmektedir. (Hizmet adı: *SEGEM Sertifika Sorgula*)

180 gün sonra sertifikalarını görüntülemek ve yazdırmak isteyen adayların, aday.segem.org.tr sayfasından üye girişi yapmalarının ardından ilgili sınav başvurusunun yanında yer alacak olan “Sertifika Ödemesi” butonunu tıklayarak işlem yapması gerekmektedir. Ödemenin başarıyla tamamlanmasının ardından Sertifika yeniden 180 gün süreyle aktif hale gelecektir.

7.7. Sınav Sonucuna İtiraz

Sınav sonucunun yeniden incelenmesini isteyen adayların, bu sonuçların açıklanmasından itibaren en geç 10 gün içinde SEGEM’e başvurmaları gerekmektedir. Sınav sonucuna itiraz etmek isteyen adaylar, aday.segem.org.tr adresinden oturum açarak sınav sonucunun yanında yer alan “**İtiraz Et**” butonuna tıklayarak itiraz ödemesi yapabilecektir. Açılan ekranda kredi kartı ödeme ekranı gelecektir. “İtiraz Ödemesi”ni tamamlamasının ardından açılacak olan sayfada itiraz gerekçelerini belirterek form onaylanacaktır. Bu amaçla yapılan EFT/Havale ödemeleri kabul edilmeyecektir. Sınav sonuçları konusundaki itirazlar, SEGEM tarafından değerlendirilerek en geç itiraz süresinin sona erdiği günü takip eden 5 iş günü içinde sonuçlandırılacak ve değerlendirme sonucu adaya e-posta yoluyla iletilecektir.

7.8. Özel Durumlar

Engelli, geçici engelli ve sağlık sorunu olan adayların aşağıda belirtilen özel durumlar kapsamında Merkezimize sınav başvuru süresi içinde sunulacak sağlık kurulu raporunun mutlaka bir üniversite veya devlet hastanesinden alınması gerekmektedir. Bir üniversite veya devlet hastanesinden alınmayan raporlar kabul edilmez. İlgili raporların sınav tarihinde geçerli olması gerekmektedir.

Bu adaylar tarafından özel durumları kapsamında sunulan raporların yalnızca Merkezimize iletilmesi yeterli olmayıp, raporların Merkezimizce uygun bulunduğu dair cevabi durumun adaya iletilmesi halinde adayların raporları kabul olunmuş sayılmaktadır.

• Engelli, Geçici Engelli ve Sağlık Sorunu Olan Adaylar

Engelli, geçici engelli ve sağlık sorunu sebebiyle sınav süresince;

- tuvalet ihtiyacı olacak adayların,
- ilaç, ek gıda gibi ihtiyaçları olacak adayların,
- üzerlerinde/yanlarında sargı, alçı, atel, koltuk değneği, oturma simidi gibi tedavi uygulamaları ile sınava girecek adayların

bu durumlarını belirtir, geçerli, sağlık kurulu raporunu sınav başvuru süresi içerisinde Merkezimize iletmeleri gerekmektedir. Merkezimize sunulacak sağlık kurulu raporunun mutlaka bir üniversite veya devlet hastanesinden alınmış olması esastır. Geçici engeli olan adayların sağlık raporlarında belirtilen rapor bitiş tarihi en fazla 1 yıl sonrası olmalıdır.

Bu adaylar tarafından sunulan raporların yalnızca Merkezimize iletilmesi yeterli olmayıp, raporların **Merkezimizce uygun bulunduğuna dair cevabi durumun adaya iletilmesi halinde raporlar, kabul olunmuş sayılmaktadır.**

• Görme Engeli Olan Adaylar

Görme engeli olan adayların bu durumlarını belirtir geçerli sağlık kurulu raporunu sınav başvuru süresi içerisinde Merkezimize iletmeleri gerekmektedir. Merkezimize sunulacak sağlık kurulu raporunun mutlaka bir üniversite veya devlet hastanesinden alınmış olması esastır.

Bu adaylar tarafından sunulan raporların Merkezimizce uygun bulunduğuna dair cevabi durumun adaya iletilmesi halinde raporlar, kabul olunmuş sayılmaktadır. Bu durumda adaylara okuma ve işaretleme konusunda yardımcı olmak üzere bir görevli atanır. Bu adaylara sınavda ek süre verilmez.

• İşitme Engeli Olan Adaylar

İşitme engeli olan adayların bu durumundan dolayı bir talebi olması halinde (sınavla ilgili kuralların kendisine yüksek sesle/birebir izah edilmesi gibi) geçerli sağlık kurulu raporunu sınav başvuru süresi içerisinde Merkezimize iletmeleri gerekmektedir. Merkezimize sunulacak sağlık kurulu raporunun mutlaka bir üniversite veya devlet hastanesinden alınmış olması esastır. Bu adaylar tarafından sunulan raporların yalnızca Merkezimize iletilmesi yeterli olmayıp, raporların Merkezimizce uygun bulunduğuna dair cevabi durumun adaya iletilmesi halinde raporlar, kabul olunmuş sayılmaktadır. Bu durumda adaylara bir görevli tayin edilerek kurallar hakkında bilgi edinmesi sağlanır. Bu adaylara sınavda ek süre verilmez.

• İşitme Engeli Sebebiyle İşitme Cihazı/Biyonik Kulaklık Kullanan Adaylar

İşitme engeli sebebiyle işitme cihazı/biyonik kulaklık kullanan adayların <https://segem.org.tr/iletisim> adresine TCKN, ad, soyad bilgisinin yer aldığı, durumu açıklayan dilekçesini iletmeleri ve SEGEM tarafından konuya ilişkin cevabın adaya ulaşması gerekmektedir. Adaylar sınav binasına bu cihazlarla girebilir ancak sınav başlamadan önce adaylara sesli olarak yapılan uyarılar tamamlandıktan sonra adayın bahse konu cihazı sınav

görevlisine teslim etmesi gerekmektedir. Sınav bitiminde cihaz, sınav görevlisi tarafından adaya teslim edilecektir.

Bu adaylar tarafından iletilen dilekçenin yalnızca Merkezimize iletilmesi yeterli olmayıp, konunun Merkezimizce uygun bulunduğu dair cevabi durumun adaya iletilmesi halinde kabul olunmuş sayılmaktadır.

Bu cihazları kullanan kişilerin Merkezimize yukarıda ifade edildiği şekilde bilgi vermemesi, bilgi vermiş olsa dahi sınav başlamadan önce bu cihazı sınav görevlisine teslim etmemesi veya adayın üzerinde bu tür cihazların bulunduğu tespit edilmesi halinde bu durum, Sınav Tutanağına yazılır ve adayın sınavı geçersiz sayılır.

7.9. Şehit Yakınları ile Gazi ve Gazi Yakınları İçin Uygulanacak Ücret Muafiyeti

Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından alınan karar doğrultusunda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları için Merkezimiz tarafından düzenlenen sınav ve yenileme eğitimleri ücretlerinde muafiyet uygulanacaktır. Bu kapsamda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları başvuru ücretinden muaftır.

Ücret muafiyetinden faydalanan adayların, aşağıda bulunan Şehit/Gazi Yakınları tablosundaki bilgileri doldurarak istenen belgelerle birlikte muhasabe@segem.org.tr adresine göndermesi gerekmektedir.

Katılmak istediğiniz sınavı adı:
TCKN:
Ad soyad:
Telefon:
E-posta:
Yakınlık derecesi:

Merkezimize ibraz edilmesi gereken belgeler şunlardır:

- Nüfus kayıt örneği (Gazi/Şehit ana ya da baba ise),
- E-devlet üzerinden alınacak güncel ve barkodlu Şehit Yakını/Gazi/Gazi Yakını olduğunu gösterir Vazife Malullüğü Durum Belgesi,

- Kişinin kendisine ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı.

Merkezimize ibraz edilen belgelerin incelenmesi sonucunda uygun bulunan başvurular için sistemimizden onaylama yapılacak ve bu kişiler ücret muafiyetinden faydalanarak ödeme yapmaksızın programa başvuru yapabileceklerdir. Başvuru Formunun doldurulması programa katılabilmek için esastır.

Belgelerinde eksiklik veya yanlışlık olduğu tespit edilen kişilerin muafiyeti onaylanmayacaktır. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için kendilerine bilgi verilecek, eksikliklerin giderilmesini müteakip SEGEM tarafından yeniden değerlendirme yapılacaktır.

Belgelerinde eksiklik ve yanlışlık bulunmayan kişilerin muafiyeti onaylanacaktır. Muafiyet başvurusu onaylanan kişilerin kılavuzda belirtilen, ücret dışındaki, diğer adımları tamamlaması zorunludur.

www.segem.org.tr

bilgi@segem.org.tr



SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ'NE,

Türkiye Finansal Raporlama Standardı 17 Kapsamında Sertifikasyon Sürecine İlişkin Genelge'nin 4'üncü maddesi "(4) Sertifika sahibi olacak kişilerin, şirketlerin TFRS 17 faaliyetleri ile doğrudan ilgili birimlerinde çalışması gerekir. Bu birimler farklı unvanlar altında yapılanmış olsalar bile muhasebe, finansal raporlama, iç sistemler, aktüerya, reasürans, mali işler, iç kontrol ve risk, uyum ve teknik ile ilgili faaliyetleri ihtiva eden birimlerdir. (5) Sertifika sahibi kişiler, tam süreli iş sözleşmesi kapsamında istihdam edilen personeldir." ile 6'ncı maddesi "...Söz konusu sınava katılım sağlayacak kişilerde 4'üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen alanlarda en az bir yıl mesleki deneyim şartı aranır." hükümlerine amirdir.

Aşağıda bilgileri yer alan T.C. Kimlik Numaralı isimli kişi Şirketimiz/Kurumumuz bünyesinde ../../... ile ../../.... tarihleri arasındagün süreyle tam süreli iş sözleşmesi ile çalışmış olup Genelge'de anılan birim/birimlerde deneyim şartını sağladığını kabul ve beyan ederiz.

***İmza Sahibi:**

Ad- Soyad

Şirketi

Görevi

İletişim Bilgisi

Sınava Katılacak Kişinin:

T.C. Kimlik Numarası:

Adı - Soyadı:

Şirket Adı:

Genelgede Sayılan Çalıştığı Birim:

Çalışma Süresi:

Görevi:

***Yazının, başvurucudan farklı olmak üzere, şirketi temsil ve imza yetkili kişi tarafından imzalanması gerekmektedir.**

TFRS-17 SINAVLARI KAPSAMI

Sınavın amacı, adayların sigortacılık alanındaki temel bilgileri ile TFRS 17 Sigorta Sözleşmeleri Standardı kapsamında sigorta muhasebesi, mali tablolar ve mali analiz, sermaye yeterliliği, ekonomi ve finans teorisi, aktüerya ve finansal matematiğin temel kavramlarına ilişkin bilgi düzeylerini ölçmektir.

Temel Sigortacılık Mevzuatı

- Risk Yönetimine Giriş
- Sigortacılık ve Riskin Temel Kavramları
- Sigorta Sistemi
- Sigorta Sözleşmesi
- Sigortanın Genel İlkeleri
- Sigorta Türleri
- Hasar ve Tazminat Talebi
- Sigortacılıkta Karşılık ve Yatırım
- Sigortacılıkta Finansal Raporlama
- Reasürans
- Sigortacılık Mevzuatı
- Sigorta Sektörünün Hacmi ve Yapısı
- Sigorta Şirketleri ve Faaliyetleri
- Aktüerler ve Faaliyetleri
- Sigorta Sektörünü Düzenleyen ve Denetleyen Kurumlar
- Diğer İlgili Kurumlar

TFRS 17 Temel Kavramlar

- Kapsam, Temel Kavramlar ve Sigorta Sözleşmelerinin Bileşenlerine Ayırıştırılması
- Sigorta Sözleşmelerinin Toplulaştırma Düzeyi ve Finansal Tablolara Alma
- Sigorta Edinimi Nakit Akışları
- Ölçüm Esasları: Genel Hükümler, Prim Dağıtım Yaklaşımı ve Doğrudan Katılım Özellikli Sözleşmeler
 - Ölçümün Genel Hükümleri (Genel Model Yaklaşımı)
 - Gelecekteki Nakit Akışı Tahminleri
 - Paranın Zaman Değeri ve İskonto Oranları
 - Finansal Olmayan Riske İlişkin Risk Düzeltmesi
 - Sözleşmeye Dayalı Hizmet Marjı, Ölçümü ve İtfası
 - Kalan Teminat Yükümlülüğü / Varlığı
 - Gerçekleşen Hasar Yükümlülüğü
 - Prim Dağıtım Yaklaşımı
 - Doğrudan Katılım Özellikli Sözleşmeler (Değişken Ücret Yaklaşımı)
- Ekonomik Açıdan Dezavantajlı Sözleşmeler ve Zarar Bileşeni

- Elde Tutulan Reasürans Sözleşmeleri
- Değişiklik Yapma ve Finansal Tablo Dışı Bırakma
- Finansal Sunum ve Dipnot Açıklamaları
- Geçiş Hükümleri

Muhasebe ve Finansal Raporlama

- İlgili Türkiye Muhasebe Standartları
- İlgili Türkiye Finansal Raporlama Standartları
- Sigorta Muhasebesi
 - Üretim Muhasebesi
 - Hasar Muhasebesi
 - Reasürans Muhasebesi
 - Yatırım Muhasebesi
- Mali Tabloların Hazırlanması ve Sunumu
 - Bilanço (Finansal Durum Tablosu)
 - Gelir (Kâr veya Zarar) Tablosu ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu
 - Nakit Akış Tablosu
 - Özsermaye Değişim Tablosu
 - Kâr Dağıtım Tablosu
 - Raporlama ve Sunum
- Dipnotlar
 - Dipnotların yapısı
 - Dipnotların sunumu
 - Dipnotlarda muhasebe politikalarının sunumu
- Mali Analiz ve Sermaye Yeterliliği
 - Mali Analiz
 - Rasyo Analizi
 - Sermaye Yeterliliği

Ekonomi ve Finans Teorisi

- Fayda Teorileri
- Modern Portföy Teorisi ve Varlık Fiyatlama Modeli
- Makroekonomik Göstergeler
- Finansal Risk Yönetimi
 - Piyasa Riski, Kredi Riski
 - Durasyon, Konveksite ve İmmünizasyon
 - Aktif-Pasif Yönetimi
 - Likidite Primi ve İndirgeme Oranının Belirlenmesi
 - Kredi Riski Ölçümü
 - Türev Araçlar ve Riskten Korunma

- Sigorta Ekonomisi
 - Risk Transferi ve Risk Havuzu
 - Bilgi Asimetrisi
 - Sigortacılıkta İş Modeli
- Sermaye Yeterliliği
 - Sermaye ve Özsermaye
 - Sermaye Yeterlilik Hesaplaması
 - Öz Risk ve Sermaye Yeterlilik Değerlendirmesi (ORSA)

SEĞEN

Aktüerya

- Aktüeryanın/Aktüerin Rolü
- Aktüeryal Varsayımlar ve Gelecekteki Nakit Akışları
 - Varsayımların Belirlenmesi
 - Ekonomik ve Ekonomik Olmayan Varsayımlar
 - Varsayımların Güncellenmesi
 - Varsayım Değişikliklerinin Etkisi
 - Gelecekteki Nakit Akışlarının Tahmini
 - Beklenen Nakit Giriş ve Çıkışları
 - En İyi Tahmin Yaklaşımı
 - Sözleşme Sınırı
 - Hayat ve Hayat Dışı Sigorta Sözleşmelerinde Nakit Akışları
 - Elde Tutulan Reasürans Sözleşmelerinin Nakit Akışları
 - Giderlerin Dağıtımı
 - Aktüeryal Rezerv Hesaplama Yöntemleri ve Yöntemlerin Karşılaştırılması
 - Standart Zincir Merdiven
 - Hasar/Prim
 - Cape-Cod
 - Frekans/Şiddet
 - Münich Zinciri
 - Bornhuetter – Ferguson
 - Yöntem Seçimi ve Varsayımları
- İskonto Oranları ve Etkisi
- Finansal Olmayan Riske İlişkin Risk Düzeltmesi Hesaplaması
- Sözleşmeye Dayalı Hizmet Marjı
 - Hesaplanması
 - Sonraki Ölçümü
 - Teminat Birimleri
 - Finansal Tablolara Yansıtılması
- Ekonomik Açıdan Dezavantajlı Sözleşmeler, Zarar Bileşeni ve Zarar Geri Kazanım Bileşeni
- Duyarlılık ve Senaryo Analizleri

Finansal Matematik

- Faizin Ölçümü ve Hesaplanması
 - Basit ve Bileşik Faiz
 - Efektif Faiz ve Nominal Faiz
 - Efektif ve Nominal İskonto Oranları
 - Reel Faiz
 - Faiz ile Enflasyon İlişkisi
- Paranın Zaman Değeri
 - Birikimli Değer
 - Bugünkü Değer
 - Gelecekteki Değer
- Temel Annüiteler
 - Dönem Başı Annüiteler
 - Dönem Sonu Annüiteler
- Genel Annüiteler
 - Sürekli ve Değişken Annüiteler
 - Artan veya Azalan Annüiteler
 - Faiz Dönüşüm Döneminden Farklı Sıklıkta Yapılan Ödemeler
- Kazanç Oranları
 - İskonto Edilmiş Nakit Akış Analizi
 - Yatırım Planlaması
 - Yeniden Yatırım Oranı
- Amortisman Çizelgeleri ve Borç Ödeme Fonu
- Bono ve Tahvillerin Fiyatlandırması
- Finansal Analiz
 - Durasyon
 - Konveksite
 - Getiri Oranı
 - Aktif-Pasif Yönetimi
 - Faiz Eğrileri