

2026

2021 VE ÖNCESİNDE SERTİFİKA ALMIŞ TEKNİK
PERSONEL İÇİN

2026 YILI
SİGORTA VE REASÜRANS
BROKERLERİ
TEKNİK PERSONEL
YENİLEME EĞİTİMİ

BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU



segem

SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ

DİKKAT!

Geçerli bir başvuru yapabilmek için, öncelikle ödemenin yapılması ardından online başvuru formunun doldurulması gerekmektedir. Adayların, belirtilen işlemleri sırasıyla ve eksiksiz yapması, başvurularının geçerliliği açısından önemlidir. Başvurusunu yapmayan, başvurusu geçersiz sayılan, başvuru dönemi dışında açıklanan hesaba ya da başka hesaplara ödeme yapan, ilgili programa mücbir sebepler de dahil olmak üzere girmeyen veya giremeyen, sınavda/eğitimde başarı sağlayamayan veya sınavı/eğitimi geçersiz sayılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran veya aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan, bir programa sehven başvuru yapan, program için gerekli şartları sağlamayan, ödeme ardından ilgili programa başvurmadan vazgeçen adayların ödedikleri ücretler **başvuru formu doldurulmamış olsa dahi iade edilmeyecektir. Ödenen ücretler başvuru sürecinin ön koşulu ve bir parçasıdır. Ücretlerin doğru yatırılması ve ilgili programa katılma iradesinin sorumluluğu tamamen adaya aittir.**

Bu kılavuzda yer alan bütün ücretlere KDV dahildir.

Şehit/Gazi yakınları, eğitim başvuru ücretinden muaftır. Detaylı bilgi bu Kılavuzun 9'uncu maddesinde sunulmaktadır.

BAŞVURU SÜRESİ	EĞİTİM İZLEME SÜRESİ
17 Mart 2026 - 25 Aralık 2026	17 Mart 2026 - 31 Aralık 2026

Eğitim Ücreti: 800 TL (KDV dahil)

Kredi kartı ile yapılacak bireysel ödemelerde, tutara banka tarafından komisyon eklenmektedir.

1. EĞİTİME KİMLER KATILMALI?

Sigorta ve Reasürans Brokerleri Yönetmeliği'nin 19'uncu maddesi “*Teknik personel, mesleki yeterliliklerinin, bilgi ve becerilerinin devamlılığını sağlamak amacıyla tarihi ve programı Kurumca belirlenecek eğitime katılır..... Eğitimi süresi içinde tamamlamamış olan teknik personelin faaliyeti bu eğitim tamamlanıncaya kadar durdurulur. Faaliyeti durdurulan teknik personele ilişkin bilgiler BBS'ye işlenmek üzere SEGEM tarafından Kuruma iletilir.*” hükmünü amirdir. **Eğitime, Sigorta ve Reasürans Brokerleri Teknik Personel Sertifikası olan teknik personel katılabilir.**

Sigorta ve Reasürans Brokerleri Yönetmeliğinin 8. Maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında ise, “*Acente teknik personel ünvanını almış olanlar, Ek-1/C'de yer alan öğrenim düzeylerinin karşısında yer alan mesleki deneyim süresini tamamlamaları halinde ikinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yeterlilik sınavı şartı aranmaksızın broker teknik personeli olarak kabul edilir.*” hükmü kapsamında **Acente Teknik Personel sertifikasına sahip kişiler, Acente Teknik Personel Yenileme Eğitimine başvuru yaparak belgelerini yenileyeceklerdir.**

2. ÜYELİK OLUŞTURMA

Başvuru formunun doldurabilmesi için, öncelikle Aday Yönetim Sistemine şu bağlantıdan <https://aday.segem.org.tr/kaydol> T.C. Kimlik No ile üye olmaları gerekmektedir. Bilgileriniz MERNİS üzerinden kontrol edildiğinden bilgilerini doğru girmeyen adayların kayıt olamadığını, bir TC kimlik numarası ile yalnızca bir hesap oluşturulabileceğini hatırlatırız. **Ayrıca, “E-devlet ile Giriş Yap” butonu ile de üye olabilir ya da üyeliğinize E-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.** Beni hatırla butonunu, sonraki girişlerinizi kolaylaştırması için işaretlemeniz önerilmektedir.

Şifresini unutan kişiler, “Şifremi Unuttum” butonunu kullanabileceği gibi, E-devlet üzerinden de giriş sağlayabilecektir.

T.C. vatandaşı olmayan adayların durumlarını bilgi@segem.org.tr adresinden bildirmesi gerekmektedir.

3. ÖDEME NASIL YAPILIR?

Eğitim ücreti: 800 TL (KDV dahil)'dir.

Kredi kartı ile yapılan ödemelerde, tutara banka tarafından komisyon eklenmiş olarak görünecektir.

Yanlış ücret yatırmadan kaynaklı gecikme durumlarında oluşabilecek hak kayıplarından aday sorumludur.

Adaylar, başvurularını SEGEM’e yapacaktır. Hizmet bedelinin yatırılmasını takiben online başvuru formu doldurularak eğitim başvurusu tamamlanmış olacaktır.

3.1. Ödeme Yöntemleri

Havale, EFT, ATM’den ya da posta yoluyla vb. yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir. Ödeme aşağıda detaylıca anlatıldığı gibi, kredi kartıyla veya banka şubesine gidilmek suretiyle yapılmaktadır. Ödemenin bankaya gidilmek suretiyle yapılması halinde, kılavuzun 3.1.2. alt başlığında belirtilen adımların gerçekleştirilmesi ve dekontun muhasabe@segem.org.tr adresine ibraz edilmesi gerekmektedir.

3.1.1. Kredi Kartı ile Ödeme: Adayların, bu kılavuzun 2. maddesinde belirtildiği gibi üyelik oluşturduktan sonra T.C. ve kullanıcı adıyla Aday portalına giriş yaparak aşağıdaki işlemleri sırasıyla gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Broker Teknik Personel Yenileme Eğitiminin yanında bulunan “Ödeme Yap” butonu tıklandıktan sonra aşağıdaki adımlar izlenecektir:

- Hizmete Ait Sözleşme’nin altında yer alan **“Kabul ettim/Onaylıyorum”** butonunu işaretleyerek **“Kart Bilgilerini Gir”** butonuna tıklayınız,
- Kredi kartı bilgilerinizi girdikten sonra ücret iadesi alamayacağınıza ilişkin bilgilendirme metnini onaylayın,
- Kart Bilgilerinizi girip **“Ödeme Yap”** butonuna tıklayınız,
- Banka Kredi Kartı Ortak Ödeme Ekranından ödemeyi gönderiniz,
- **“Ödeme tamamlandı”** ibresini görene kadar ekranı kapatmayınız. **Ödemenin yapılmasını takiben online başvuru formu hemen doldurulabilecektir.**

3.1.2. Garanti Bankası Şubeleri: Adayların, hizmet bedelini yatırırken fatura tahsilat sistemi aracılığı ile hesap numarası belirtmeden, yalnızca **SEGEM kurum kodu (2671)** ile **“Broker Teknik Personel Yenileme Eğitimi”**ne başvuru yapacaklarını belirtmeleri gerekmektedir. **Bu yöntemde, şubeye giderek ödeme yaptıktan sonra başvuru formunu doldurabilmek için en az 6 saat beklemeniz gerekmektedir. Ödemeler belirli aralıklarla bankadan Merkezimize iletilmektedir. Bu yöntemle ödeme yapan adayların, dekontu muhasabe@segem.org.tr adresine ibraz etmesi gerekmektedir.**

Adaylar e-faturalarını, başvuru formunu doldurmalarını takip eden bir hafta içerisinde **“Başvuru Bilgileri”** menüsünde yer alan **“Başvurularım”** sekmesindeki **“İşlemler”** bölümünün altında **E-Fatura** ikonundan indirebilirler.

4. BAŞVURU NASIL YAPILIR

Ödemeyi takiben **“Broker Teknik Personel Yenileme Eğitimi”**nin yanında **“Başvur”** butonu aktif hale gelecektir. Başvuru formu doldurulurken, TCKN, Ad, Soyad, e-posta ve telefon bilgileri otomatik olarak forma aktarılacaktır.

Aday, başvuru formunun; **doğru ve eksiksiz** biçimde doldurulmasından sorumludur. Bilgilerini doğru yazmayan adayların, sertifikalarında veya aktarılabilecek verilerinde oluşabilecek yazım hatalarından SEGEM sorumlu değildir. Başvur butonuna tıklamadan önce yazılan bilgilerin bir kez daha gözden geçirilmesi önerilmektedir. **“BAŞVUR”** butonu tıkladığında form doldurma işlemi tamamlanmış olacaktır.

Adaylar, başvuru formu doldurulduktan sonra açılan ekranda **“DETAYI GÖR”** butonunu tıklayarak başvurusuna ait seçimleri kontrol edebilecektir. Ayrıca, sol sütunda yer alan **“Başvuru Bilgileri”** bölümünden de başvurularını ve formunu görüntüleyebileceklerdir.

4.1. Bilgi Güncelleme

Herhangi bir nedenle başvuru sonrasında portal giriş şifresinde, telefon vb. kişisel bilgilerinde güncelleme yapmak isteyen kişiler, aday.segem.org.tr adresinden Aday Portalına giriş yaptıktan sonra sol sütunda yer alan **“Kullanıcı Bilgileri”** başlığından ilgili değişiklikleri sağlayabilirler.

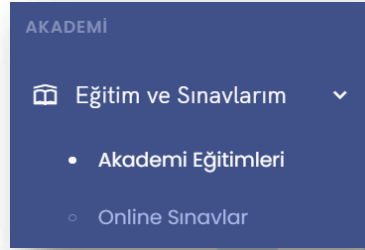
4.2. Kişisel Veriler

Başvuru formu aracılığıyla sizlerden alınacak olan veriler, e-egitimin planlanması, yürütülmesi, sonuçlandırılması, eğitim sürecine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması ve Merkezimizle ilgili konular kapsamında iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmaktadır. Eğitime katılan adayların katılım durumu Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu ile Sigorta ve Reasürans Brokerleri Bilgi Sistemi’ne ve kurumsal başvuru yöntemiyle başvuru yapılmış olması halinde ilgili kuruma bildirilmekte ve işin mahiyeti gereği süresiz bir şekilde işlenmektedir. Bu veriler, gerekmesi halinde, Merkezimizin yasal yükümlülükleri kapsamında idari, resmi ve adli makamlar ile de paylaşılabilir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilendirme www.segem.org.tr adresinde yer almaktadır.

5. EĞİTİM NASIL İZLENİR?

Adaylar “**Broker Teknik Personel Yenileme Eğitimi**”ni aday.segem.org.tr internet sayfası üzerinden, 7 gün 24 saat boyunca olarak izleyebilecektir. Eğitimin başvuru yapar yapmaz tamamlanması ve son günlere bırakılmaması önerilmektedir. Eğitiminiz başvurunuzu takiben gün içinde atanacaktır.

Adaylar, aday.segem.org.tr adresine kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yapmalarının ardından ekranın sol menüsünde bulunan **Akademi** başlığındaki **Eğitimlerim** sekmesinden eğitimi görüntüleyebilecektir. Adaylar eğitimi izlemeye ara verip kaldıkları yerden devam edebilecektir.



Google Chrome, internet tarayıcılar içerisinde diğerlerine göre daha sorunsuz çalışan ve versiyon açısından sorun teşkil etmeyen bir yapıya sahip olduğundan öncelikli olarak tercih edilmektedir.

6. EĞİTİMİN KAPSAMI

Eğitim Modülleri	
Sağlık Sigortası	Sigorta Hukuku
Mühendislik Sigortaları	Aktüer Kimdir?
Yangın Sigortası	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu
Konut Paket Poliçesi & Hasar Uygulamaları	Türkiye Sigorta Birliği
Sınai Rizikolar & Güvenlik Önlemleri Uygulamaları	TOBB ve Sigorta Acenteleri İcra Komitesi
Hayat Sigortası	TARSİM
Hasar	Güvence Hesabı
Dijital Pazarlama	Özel Riskler Yönetim Merkezi
İletişim Becerileri	Türkiye Motorlu Taşıtlar Bürosu
Reasürans ve Dijital Sigortacılık	Emeklilik Gözetim Merkezi
Sorumluluk Sigortaları	Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi
Devlet Destekli Alacak Sigortası	Sigorta Tahkim Komisyonu
Ticari Alacak Sigortası	SİSEB
Kefalet Sigortası	DASK

Eğitim yukarıda sayılan modüllerden oluşmaktadır. Sertifikaya hak kazanabilmek için modüllerin tamamının %100 olacak şekilde izlenmesi gerekmektedir. Söz konusu tüm modüllerinin eksiksiz tamamlandığını kontrol etme sorumluluğu adaya aittir. SEGEM eğitim modüllerine ilave konu başlıkları ekleme hakkını saklı tutar.

7. EĞİTİMİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI HALLER

Adaylar beyan ettikleri bütün bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar bu durumdan dolayı hak iddia edemeyecektir. Bir adayın beyanının gerçek olmadığının tespit edilmesi halinde, aradan geçen süreye bakılmaksızın, adayın eğitim vasıtasıyla elde ettiği tüm hakları geçersiz hale gelir.

Modüllerden oluşan tüm eğitimi süresi içerisinde, %100 şekilde tamamlamayan kişilerin eğitimleri geçersiz sayılır, ücret iadesi ya da sonraki dönemlere aktarım yapılmaz. Söz konusu tüm modüllerinin eksiksiz tamamlandığını kontrol etme sorumluluğu adaya aittir.

Eğitimin tamamlandı kabul edilebilmesi için tüm modüllerin en geç 31 Aralık 2026, 23:59 itibariyle tamamlanmış olması gerekmektedir. İzleme kayıtlarınız Merkezimizce tutulmakta olup bu saati aşan kayıtlar eğitimi tamamlamadı olarak kabul edilir ve kişinin eğitimi geçersiz sayılır.

8. SERTİFİKA

Eğitim modüllerinin tamamını, %100 olarak tamamlayan adaylar sertifika almaya hak kazanır. Adayların sertifikaları, aday.segem.org.tr adresine giriş yapıldıktan sonra “Başvuru Bilgilerim” başlığının altındaki “Sertifikalarım” bölümünden gün içinde atanır. Adaylar, başvuru bilgisinin yer aldığı satırdaki “Sertifika” ikonuna tıklayarak Sertifikasını görüntüleyebilecektir. Adaylar 180 gün boyunca barkodlu elektronik sertifikalarını görüntüleyebilecek, bilgisayarına kaydedebilecek ve yazdırabilecektir. Ayrıca basılı sertifika gönderimi yapılmayacaktır. **Belirtilen süre sonunda, adaylar bu alandan sertifikalarını görüntüleyemeyeceğinden kişilerin sertifikalarını bilgisayarlarına indirmeleri ve kaydetmeleri önerilir.**

180 gün sonra sertifikalarını görüntülemek ve yazdırmak isteyen adayların, aday.segem.org.tr sayfasından üye girişi yapmalarının ardından ilgili başvurusunun yanında yer alacak olan “Sertifika

Ödemesi” butonunu tıklayarak işlem yapması gerekmektedir. Ödemenin başarıyla tamamlanmasının ardından sertifika yeniden 180 gün süreyle aktif hale gelecektir.

Adaylar 180 günlük süre içerisinde sertifikalarına ilişkin barkodlu belgeye E-devlet üzerinden de erişim sağlayabilecektir.

9. ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİ VE GAZİ YAKINLARINA UYGULANACAK ÜCRET MUAFİYETİ

Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından alınan karar doğrultusunda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları için Merkezimiz tarafından düzenlenen sınav ve yenileme eğitimleri ücretlerinde muafiyet uygulanacaktır.

Bu kapsamda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları program başvuru ücretinden muaftır.

Ücret muafiyetinden faydalanacak adayların, aşağıda bulunan Şehit/Gazi Yakınları tablosundaki bilgileri doldurarak istenen belgelerle birlikte muhasabe@segem.org.tr adresine göndermesi gerekmektedir.

Katılmak istediğiniz program:
TCKN:
Ad soyad:
Telefon:
E-posta:
Yakınlık derecesi:

Merkezimize ibraz edilmesi gereken belgeler şunlardır:

- Nüfus kayıt örneği (Gazi/Şehit ana ya da baba ise),
- E-devlet üzerinden alınacak güncel ve barkodlu Şehit Yakını/Gazi/Gazi Yakını olduğunu gösterir Vazife Malullüğü Durum Belgesi,
- Kişinin kendisine ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı.

Merkezimize ibraz edilen belgelerin incelenmesi sonucunda uygun bulunan başvurular için sistemimizden onaylama yapılacak ve bu kişiler ücret muafiyetinden faydalanarak ödeme yapmaksızın başvuru yapabileceklerdir. Başvuru Formunun doldurulması eğitime katılabilmek için esastır.

Belgelerinde eksiklik veya yanlışlık olduğu tespit edilen kişilerin muafiyeti onaylanmayacaktır. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için kendilerine bilgi verilecek, eksikliklerin giderilmesini müteakip SEGEM tarafından yeniden değerlendirme yapılacaktır.

Belgelerinde eksiklik ve yanlışlık bulunmayan kişilerin muafiyeti onaylanacaktır. Muafiyet başvurusu onaylanan kişilerin kılavuzda belirtilen, ücret dışındaki, diğer adımları tamamlaması zorunludur.

SEGEM İnternet Adresi : <http://www.segem.org.tr>

Başvuru Kılavuzundan cevap alamadığınız sorular için: <https://segem.org.tr/iletisim>